



KPKT

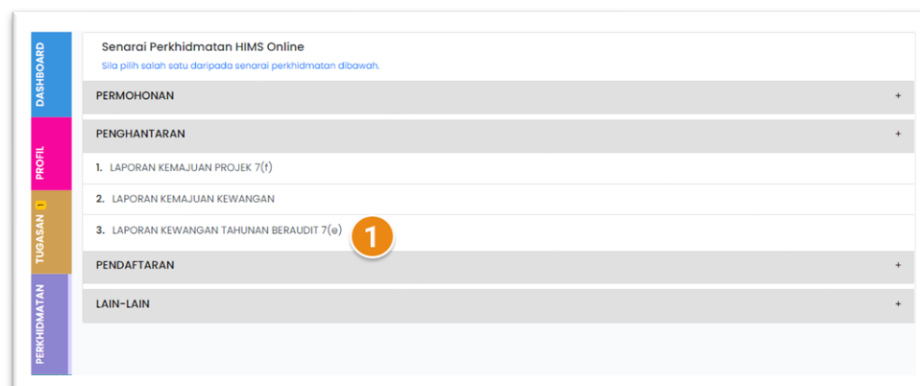
MANUAL PENGGUNA HIMS

HOUSING INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM (HIMS)

KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMPATAN

JABATAN PERUMAHAN NEGARA

PENGHANTARAN LAPORAN 7(e)



Halaman utama HIMS

1. Klik pada Seksyen Penghantaran, dan klik pada Laporan Kewangan Tahunan Beraudit 7(e)

2. Klik pada Borang 7(e) atau klik pada butang Teruskan dibawah

Nota: Sila baca Nota kepada PemaJU sebelum meneruskan penghantaran laporan

A. MAKLUMAT PEMAJU PERUMAHAN **B. SALINAN DOKUMEN SOKONGAN** C. PERAKUAN PEMAJU PERUMAHAN

BUTIRAN MAKLUMAT PEMAJU

1. Kod PemaJU	<input type="text"/>
2. Nama PemaJU	<input type="text"/>
3. Pegawai PemaJU Untuk Dihubungi *	<input type="text"/>
4. No Telefon Pejabat *	<input type="text"/>
5. No Telefon Bimbit *	<input type="text"/>
6. Emel *	<input type="text"/>
7. Nama Juruaudit *	<input type="text"/>
8. Tarikh Kewangan Berakhir	31/12/2020
9. No Rujukan Surat Warta	<input type="text"/>

A. MAKLUMAT PEMAJU PERUMAHAN **B. SALINAN DOKUMEN SOKONGAN** C. PERAKUAN PEMAJU PERUMAHAN

SALINAN DOKUMEN SOKONGAN

DOKUMEN SOKONGAN

1. Salinan Penyata Kewangan Beraudit *	Muat Naik
2. Salinan Laporan Juruaudit kepada Ahli-Ahli Lembaga Syarikat *	Muat Naik
3. Salinan Laporan Juruaudit selaras dengan Seksyen 9(3) *	Muat Naik
4. Salinan Laporan Juruaudit selaras dengan Peraturan 12A *	Muat Naik
5. Salinan Surat Warta	Muat Naik

Halaman untuk mengisi maklumat laporan dipaparkan.

Terdapat 3 tab yang perlu dilengkapkan oleh pemaJU.

3. Masukkan maklumat 'Pegawai PemaJU untuk dihubungi'
4. Masukkan No Telefon Pejabat bagi pegawai yang didaftarkan
5. Masukkan No Telefon Bimbit bagi pegawai yang didaftarkan
6. Masukkan Emel bagi pegawai yang didaftarkan
7. Masukkan Nama Juruaudit
8. Masukkan No Rujukan Surat Warta
9. Klik pada Tab B. Salinan Dokumen Sokongan
10. Muat naik Salinan Penyata Kewangan Beraudit
11. Muat naik Salinan Laporan Juruaudit kepada Ahli-ahli Lembaga Syarikat
12. Muat naik Salinan Laporan Juruaudit Selaras dengan Seksyen 9(3)
13. Muat naik Salinan Laporan Juruaudit selaras dengan Peraturan 12A
14. Muat naik Salinan Surat Warta

A. MAKLUMAT PEMAJU PERUMAHAN B. SALINAN DOKUMEN SOKONGAN **C. PERAKUAN PEMAJU PERUMAHAN** 15

PERAKUAN PEMAJU PERUMAHAN

16 Saya / Kami bersetuju dan mengaku bahawa sepanjang pengetahuan dan kepercayaan "saya / kami, butir-butir yang diberikan di dalam perakuan ini adalah benar dan lengkap dan faham bahawa apa-apa salah penyataan butir-butir yang dikemukakan adalah menjadi satu kesalahan di bawah Seksyen 7(e) Akta Pemajuan Perumahan (Kawalan dan Perlesenan) 1966 dan Akta Akaun Berkanun 1960.

Nama :

Jawatan :

Tarikh : 10/10/2021

HANTAR 17

14	PENGHANTARAN LAPORAN KEWANGAN TAHUNAN BERAUDIT 7(e)	H03-20210707-00000024	HANTAR 18	07/07/2021 03:09 pm	07/07/2021 03:09 pm
----	---	-----------------------	--	------------------------	------------------------

TUGASAN SEMUA PERMOHONAN

Bil	Nama Perkhidmatan	Maklumat Tambahan	No Rujukan	Status	Tarikh Kemaskini	Tarikh Dihantar
1	PENGHANTARAN LAPORAN KEWANGAN TAHUNAN BERAUDIT 7(e)		H03-20210707-00000024	KUIRI SEMAKAN 19	02/11/2021 06:38 pm	07/07/2021 03:09 pm

20

15. Klik pada tab C.Perakuan Pemaju Perumahan
16. Klik pada *checkbox*. Dengan klik pada *checkbox* ini, pemaju adalah mengaku bahawa butiran-butiran yang diberikan adalah benar.
17. Klik butang HANTAR untuk menghantar Laporan 7(e)

18. Laporan yang dihantar akan dipaparkan di Menu TUGASAN dan berstatus HANTAR. Sila semak dari semasa ke semasa status penghantaran laporan.

Status Penghantaran Laporan adalah KUIRI SEMAKAN

19. Jika pemaju mendapat status ini, bermaksud penghantaran laporan pemaju telah di kuir oleh pegawai penyemak.
20. Klik pada ikon BALAS untuk melihat, membuat kemaskini dan membalas kuir

MAKLUMAT PERMOHONAN

NO RUJUKAN H03-20210707-00000024
 TARIKH HANTAR 07/07/2021 15:09:pm

MAKLUMAT KUIRI

NAMA PEGAWAI KUIRI Adira
 NO TELEFON 0123456789
 ALAMAT EMEL adira@gmail.com

21 A. MAKLUMAT PEMAJU PERUMAHAN B. SALINAN DOKUMEN SOKONGAN

SALINAN DOKUMEN SOKONGAN

DOKUMEN SOKONGAN **23**

22 1. Salinan Penyata Kewangan Beraudit * H03-20210707-00000024_... (3.03 kB)

Catatan Kuri
 Sila kemukakan semula

2. Salinan Laporan Juruaudit kepada Ahli-Ahli Lembaga Syarikat * H03-20210707-00000024_... (3.03 kB)

3. Salinan Laporan Juruaudit selaras dengan Seksyen 9(3) * H03-20210707-00000024_... (3.03 kB)

4. Salinan Laporan Juruaudit selaras dengan Peraturan 12A * H03-20210707-00000024_... (3.03 kB)

5. Salinan Surat Warta H03-20210707-00000024_... (3.03 kB)

Catatan Kuri
 Sila kemukakan semula

24 HANTAR

TUGASAN SEMUA PERMOHONAN

Bil	Nama Perkhidmatan	Maklumat Tambahan	No Rujukan	Status	Tarikh Kemaskini	Tarikh Dihantar
1	PENGHANTARAN LAPORAN KEWANGAN TAHUNAN BERAUDIT 7(e)		H03-20210707-00000024	25 SEMAKAN	02/11/2021 06:40 pm	07/07/2021 03:09 pm

21. Seksyen yang di kuir oleh Pegawai akan mempunyai 'tanda seru' berwarna merah. Klik pada seksyen untuk membaca kuir / kemaskini laporan.
22. Maklumat yang dikuir akan ditanda dengan Tanda Seru. Catatan Kuir dari pegawai dipaparkan dalam kotak yang dikelabukan.
23. Tekan butang X untuk memadam dokumen yang dimuat naik dan muat naik Kembali dokumen (jika perlu)
24. Klik butang HANTAR untuk menghantar laporan yang telah dikemaskini.
25. Laporan yang dihantar semula akan berstatus SEMAKAN. Pegawai JPN akan meyemak laporan berdasarkan kuir.

TUGASAN						
Bil	Nama Perkhidmatan	Maklumat Tambahan	No Rujukan	Status	Tarikh Kemaskini	Tarikh Dihantar
1	PENGHANTARAN LAPORAN KEWANGAN TAHUNAN BERAUDIT 7(e)		H03-20210707-00000024	26 PROSES PENYOKONG/PERAKU	02/11/2021 06:42 pm	07/07/2021 03:09 pm

Rekod Transaksi						
Bil	Nama Perkhidmatan	No Rujukan	Status	Keputusan	Tarikh Dihantar	Nota dari Agensi
1	PENGHANTARAN LAPORAN KEWANGAN TAHUNAN BERAUDIT 7(e)	H03-20210707-00000024	27 SELESAI & LULUS	02/11/2021 06:47 pm	07/07/2021 03:09 pm	
2	PENGHANTARAN LAPORAN KEMAJUAN PROJEK 7(f)	H01-20210318-00000046	SELESAI & LULUS	02/11/2021 06:09 pm	18/03/2021 11:26 am	
3	PERMOHONAN PINDAAN & PEMBAHARUAN (DL)	P42-20210908-00000022	SELESAI & LULUS	08/09/2021 07:45 pm	08/09/2021 07:37 pm	
4	PERMOHONAN PINDAAN SPA	P51-20210901-00000006	SELESAI & LULUS	01/09/2021 03:19 pm	01/09/2021 03:10 pm	
5	PERMOHONAN PEMBATALAN UNIT PEMBELI PERTAMA	P21-20210803-00000014	SELESAI & TOLAK	03/08/2021 07:25 am	03/08/2021 07:25 am	
6	PERMOHONAN PEMBATALAN UNIT PEMBELI PERTAMA	P21-20210802-00000013	SELESAI & LULUS	02/08/2021 10:31 pm	02/08/2021 10:27 pm	
7	PERMOHONAN PINDAAN & PEMBAHARUAN (DL)	P42-20210727-00000002	SELESAI & LULUS	27/07/2021 10:57 pm	27/07/2021 10:07 pm	
8	PENGHANTARAN LAPORAN KEMAJUAN PROJEK 7(f)	H01-20210707-00000049	SELESAI & LULUS	07/07/2021 04:12 pm	07/07/2021 04:02 pm	

26. Status Penghantaran Laporan bertukar ke **Proses Penyokong/Peraku**. Status ini menunjukkan kepada pemaju bahawa Laporan sedang disemak oleh pegawai atasan JPN.

27. Status Penghantaran Laporan Kemajuan Kewangan bertukar ke **Selesai & Lulus**. Status ini menunjukkan kepada pemaju bahawa Laporan yang dihantar telah diluluskan

28. Klik pada ikon CETAK untuk mencetak laporan yang telah diluluskan.