



KPKT

# MANUAL PENGGUNA HIMS

**HOUSING INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM (HIMS)**

KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMPATAN

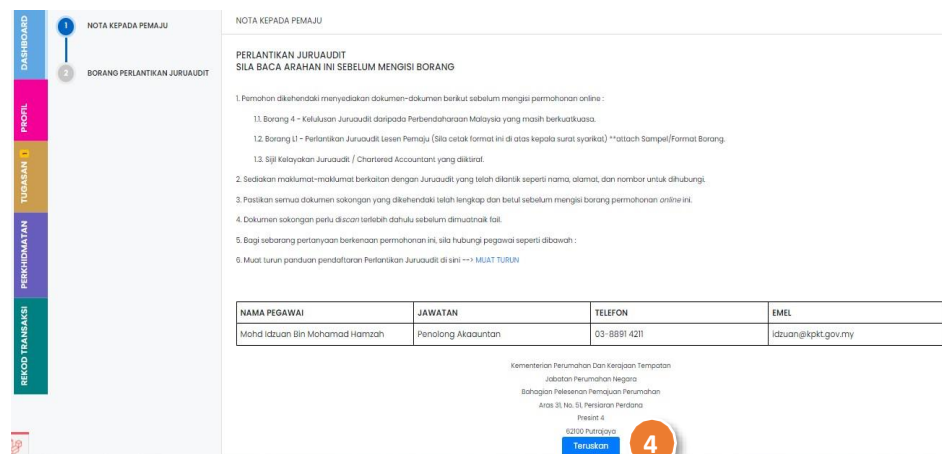
JABATAN PERUMAHAN NEGARA

## PENDAFTARAN PERLANTIKAN JURUAUDIT



### ARAHAN:

1. Klik pada Menu **PERKHIDMATAN**.
2. Pilih Senarai Perkhidmatan Pendaftaran.
3. Kemudian, klik pada Perlantikan Juruaudit.



4. Klik pada butang **Teruskan** untuk ke halaman proses seterusnya.

**A. BUTIRAN MAKLUMAT JURUAUDIT**    B. SALINAN DOKUMEN SOKONGAN    C. PERAKUAN PEMAJU PERUMAHAN

**BUTIRAN MAKLUMAT JURUAUDIT**

1. Kod Pemaaju	<input type="text" value="11416"/>
2. Nama Pemaaju	<input type="text" value="SERATA KOTA SDN. BHD."/>
3. Pegawai Pemaaju Untuk Dihubungi *	<input type="text"/>
4. No Telefon Pegawai *	<input type="text"/>
5. Nama Penuh Firma Juruaudit *	<input type="text"/>
6. Alamat Pejabat Juruaudit *	<input type="text"/>
7. No Telefon Juruaudit *	<input type="text"/>
8. No Faks Juruaudit	<input type="text"/>
9. Emel Juruaudit *	<input type="text"/>
10. No Kelulusan *	<input type="text"/>
11. Tarikh Mula Kelulusan *	<input type="text" value="30/06/2021"/> <input type="button" value="📅"/>
12. Tarikh Akhir Kelulusan *	<input type="text"/> <input type="button" value="📅"/>
13. Tahun Kewangan Berakhir Syarikat	<input type="text" value="30/06/2021"/>

### Paparan Butiran Maklumat Juruaudit

5. Masukkan Pegawai Pemaaju Untuk Dihubungi (Butiran adalah mandatori).
6. Masukkan No Telefon Pegawai (Butiran adalah mandatori).
7. Masukkan Nama Penuh Firma Juruaudit (Butiran adalah mandatori).
8. Masukkan Alamat Pejabat Juruaudit (Butiran adalah mandatori).
9. Masukkan No Telefon Juruaudit (Butiran adalah mandatori).
10. Masukkan No Faks Juruaudit.
11. Masukkan Emel Juruaudit (Butiran adalah mandatori).
12. Masukkan No Kelulusan (Butiran adalah mandatori).
13. Pilih Tarikh Mula Kelulusan daripada ikon kalendar (Butiran adalah mandatori).
14. Pilih Tarikh Akhir Kelulusan daripada ikon kalendar (Butiran adalah mandatori).

**15**

A. BUTIRAN MAKLUMAT JURUAUDIT    **B. SALINAN DOKUMEN SOKONGAN**    C. PERAKUAN PEMAJU PERUMAHAN

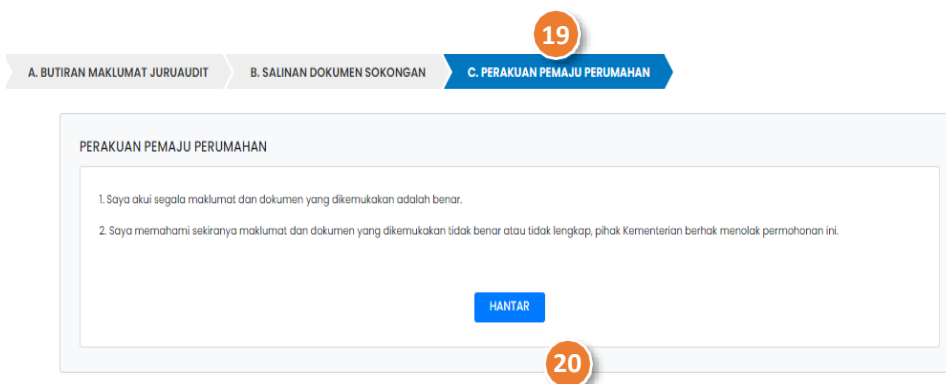
SALINAN DOKUMEN SOKONGAN

DOKUMEN SOKONGAN

1. Surat Permohonan Pelantikan Juruaudit oleh Pemaju	<b>16</b>	Muat Naik
2. Borang 4 – Pembaharuan Kelulusan Juruaudit	<b>17</b>	Muat Naik
3. Sijil Kelayakan Juruaudit / MIA / Chartered Accountant	<b>18</b>	Muat Naik

15. Tekan pada tab **B. SALINAN DOKUMEN SOKONGAN**.
16. Muat naik dokumen Surat Permohonan Perlantikan Juruaudit oleh Pemaju pada ruangan yang disediakan.
17. Muat naik dokumen Borang 4 - Pembaharuan Kelulusan Juruaudit pada ruangan yang disediakan.
18. Muat naik dokumen Sijil Kelayakan Juruaudit / MIA / Chartered Accountant pada ruangan yang disediakan.

NOTA: Pengguna boleh memadam dan memuat naik semula dokumen.



19. Tekan pada tab **C. PERAKUAN PEMAJU PERUMAHAN** (Paparannya maklumat Perakuan Pemaju Perumahan dipaparkan).
20. Klik butang Hantar (*Pop-up* Adakah Anda Pasti? dipaparkan).
21. Klik butang Teruskan.

Pendaftaran Perlantikan Juruaudit berstatus HANTAR dan berada pada senarai Tugas Modul TUGASAN.

#### FUNGSI ALTERNATIF:

22. Tekan butang Batal untuk kembali pada halaman tab C. PERAKUAN PEMAJU PERUMAHAN.

**PROSES NEGATIF : KUIRI SEMAKAN PERMOHONAN PERLANTIKAN JURUAUDIT**

Bil	Nama Perkhidmatan	Maklumat Tambahan	No Rujukan	Status	Tarikh Kemaskini	Tarikh Dihantar
1	PERMOHONAN PENGELUARAN WANG 7(0)	10277-1	P16-2021207-0000098	SEMAKAN	07/12/2021 11:55 am	07/12/2021 11:51 am
2	PERMOHONAN PINDAAN SPA	10277-6	P51-2021207-0000010	HANTAR	07/12/2021 07:46 am	07/12/2021 07:46 am
3	PERMOHONAN PINDAAN SPA	10277-2	temp: P51-2021026-60af0shwn	DERAF	26/10/2021 11:41 am	

**A. BUTIRAN MAKLUMAT JURUAUDIT**    B. SALINAN DOKUMEN SOKONGAN    C. PERAKUAN PEMAJU PERUMAHAN

**BUTIRAN MAKLUMAT JURUAUDIT**

1. Kod Pemaju: 10277

2. Nama Pemaju: HARMONY HOME DEVELOPMENT SDN. BHD.

3. Pegawai Pemaju Untuk Dihubungi \*

4. No Telefon Pegawai \*

5. Nama Penuh Firma Juruaudit \*

6. Alamat Pejabat Juruaudit \*


7. No Telefon Juruaudit \*    8. No Faks Juruaudit

9. Emel Juruaudit \*

10. No Kelulusan \*

11. Tarikh Mula Kelulusan \*    12. Tarikh Akhir Kelulusan \*

13. Tahun Kewangan Berakhir Syarikat: 28/02/2021

23. Klik pada Menu **TUGASAN**.
24. Pilih **Perlantikan Juruaudit** daripada senarai *drop-down* permohonan.
25. Klik pada ikon  untuk membalas kuiri Permohonan Perlantikan Juruaudit.
26. Kemaskini butiran Maklumat Juruaudit jika perlu.
27. Tekan butang **Simpan** selepas kemaskini.

28




A. BUTIRAN MAKLUMAT JURUAUDIT

B. SALINAN DOKUMEN SOKONGAN

C. PERAKUAN PEMAJU PERUMAHAN

SALINAN DOKUMEN SOKONGAN

DOKUMEN SOKONGAN

1. Surat Permohonan Pelantikan Juruaudit oleh Pemaju	 Muat Naik
2. Borang 4 – Pembaharuan Kelulusan Juruaudit	 Muat Naik
3. Sijil Kelayakan Juruaudit / MIA / Chartered Accountant	 Muat Naik

A. BUTIRAN MAKLUMAT JURUAUDIT

B. SALINAN DOKUMEN SOKONGAN

C. PERAKUAN PEMAJU PERUMAHAN

PERAKUAN PEMAJU PERUMAHAN

1. Saya akui segala maklumat dan dokumen yang dikemukakan adalah benar.

2. Saya memahami sekiranya maklumat dan dokumen yang dikemukakan tidak benar atau tidak lengkap, pihak Kementerian berhak menolak permohonan ini.

**HANTAR**

30

28. Klik pada tab bahagian B. SALINAN DOKUMEN SOKONGAN untuk kemaskini kuir yang dikenakan.

29. Kemaskini semula dokumen yang dikenakan kuir.

30. Klik butang **Hantar** (*Pop-up* Adakah Anda Pasti dipaparkan?)

31. Klik butang Teruskan untuk hantar permohonan.

Pendaftaran Perlantikan Juruaudit berstatus HANTAR dan berada pada senarai Tugas Modul TUGASAN.



FUNGSI ALTERNATIF:

32. Klik butang Batal untuk batalkan penghantaran permohonan.