



KPKT

MANUAL

PENGGUNA HIMS

HOUSING INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM (HIMS)

KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMPATAN

JABATAN PERUMAHAN NEGARA

PERTUKARAN KAEDAH WANG DEPOSIT

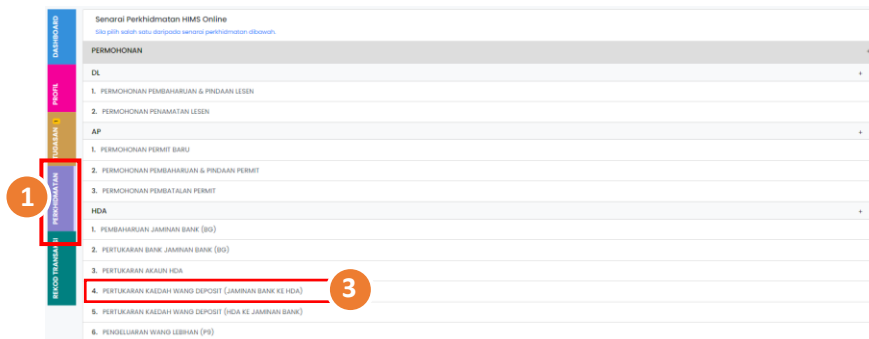
PENGGUNA JPN | DISEMBER 2021

ISI KANDUNGAN

PERMOHONAN PERTUKARAN KAEDAH WANG DEPOSIT – FASA 1	3
PERTUKARAN JAMINAN BANK KE HAD	3
PERTUKARAN HDA KE JAMINAN BANK	7
PROSES NEGATIF: KUIRI SEMAKAN PERTUKARAN KAEDAH WANG DEPOSIT – FASA 1	11
PERTUKARAN JAMINAN BANK KE HDA	11
PERTUKARAN HDA KE JAMINAN BANK	12
PENGESAHAN PERMOHONAN PERTUKARAN KAEDAH WANG DEPOSIT- FASA 2	13
PERTUKARAN JAMINAN BANK KE HDA	13
PERTUKARAN HDA KE JAMINAN BANK	15
PROSES NEGATIF: KUIRI SEMAKAN PERTUKARAN KAEDAH WANG DEPOSIT – FASA 2	18
PERTUKARAN JAMINAN BANK KE HAD	18
PERTUKARAN HDA KE JAMINAN BANK	19

PERMOHONAN PERTUKARAN KAEDAH WANG DEPOSIT – FASA 1

PERTUKARAN JAMINAN BANK KE HAD



1. Klik pada Menu **PERKHIDMATAN**

2. Klik Senarai Perkhidmatan **Permohonan**. Kemudian, klik pada **HDA**

3. Pilih **Pertukaran Kaedah Wang Deposit (Jaminan Bank ke HDA)** daripada **SENARAI PERMOHONAN PERTUKARAN KAEDAH DEPOSIT**

4. Klik pada butang **Mulakan Permohonan** untuk ke halaman proses seterusnya.

Sila isi maklumat yang diperlukan

Kod Pemajuan **1**

Nama Pemajuan **1**

Semua **Cari** **2**

SENARAI PEMAJUAN

NAMA PEMAJU	NAMA PEMAJUAN	KOD PEMAJUAN	STATUS PEMAJUAN
CONLAY CONSTRUCTION SDN. BHD.	TAMAN IMPIAN JAYA, SENAI	19756-1	SIAP DENGAN: CCC PENJH

PILIH **3**

1. Masukkan maklumat antara **Kod Pemajuan** atau **Nama Pemajuan** pada ruangan Kod Pemajuan dan Nama Pemajuan
2. Klik butang **Cari** untuk mencari maklumat yang diisi
3. Pada Jadual **Senarai Pemajuan** , tekan butang Pilih **PILIH**

1 **A. MAKLUMAT PEMAJU PERUMAHAN** B. JUSTIFIKASI & CADANGAN BANK BAHARU C. SALINAN DOKUMEN SOKONGAN D. PERAKUAN PEMAJU PERUMAHAN

1. Nama Pemaju CONLAY CONSTRUCTION SDN. BHD.

2. Alamat Pemaju 9-7 (LEVEL 7), JALAN USJ 9/SQ
SUBANO BUSINESS CENTRE

3. Poskod 4. Bandar BANDAR SUBANG JAYA

5. Daerah PETALING 6. Negara

2 Pegawai Pemaju Untuk Dihubungi *

8. No Telefon Pejabat * **3** 9. No Telefon Bimbit * **4**

10. Emel * **5**

11. No. Lesen 19756-1/09-2022/02802(L)

12. Nama Pemajuan TAMAN IMPIAN JAYA, SENAI

13. Maklumat Pemajuan

Bil.	Jenis Rumah	Bil. Unit Diluluskan	Bil. Tingkat	Status Pemajuan	Perjanjian Jual Beli
1	RUMAH TERES	107	2	SIAP DENGAN: CCC PENJH	Jadual I

TAB A : MAKLUMAT PEMAJU PERUMAHAN

1. Butiran **Maklumat Pemaju Perumahan** dipaparkan
2. Masukkan **Pegawai Pemaju Untuk Dihubungi** (* Butiran adalah mandatori)
3. Masukkan **No Telefon Pejabat** (* Butiran adalah mandatori)
4. Masukkan **No Telefon Bimbit** (* Butiran adalah mandatori)
5. Masukkan **Emel** (* Butiran adalah mandatori)

TAB B : JUSTIFIKASI & CADANGAN BANK BAHARU

1. Klik pada tab **B. Justifikasi & Cadangan Bank Baharu**
2. Masukkan catatan **Justifikasi Permohonan**
3. Masukkan **Cadangan Nama Bank Baharu**

Nama Dokumen	Muat Naik
1. Surat Permohonan daripada Pemaju *	Muat Naik
2. Sijil Lesen Pemajuan Perumahan *	Muat Naik
3. Pengesahan Pembukaan Akaun HDA *	Muat Naik
4. Penyata Akaun Terkini *	Muat Naik
5. Salinan Jaminan Bank *	Muat Naik
6. Sijil Layak Menduduki / Barang F (Jika Berkaitan)	Muat Naik
7. Surat Penyerahan Milikan Kosong (VP) (Jika Berkaitan)	Muat Naik
8. Lain-lain Dokumen (Jika Berkaitan)	Muat Naik

TAB C. SALINAN DOKUMEN SOKONGAN

1. Klik pada tab **C. Salinan Dokumen Sokongan**. Senarai dokumen sokongan dipaparkan
2. Muat naik **Surat Permohonan daripada Pemaju** pada ruangan **Muat naik** yang disediakan. (* Butiran adalah mandatori)
3. Muat naik **Sijil Lesen Pemajuan Perumahan** pada ruangan **Muat naik** yang disediakan. (* Butiran adalah mandatori)
4. Muat naik **Pengesahan Pembukaan Akaun HDA** pada ruangan **Muat naik** yang disediakan. (* Butiran adalah mandatori)

1

A. MAKLUMAT PEMAJU PERUMAHAN B. JUSTIFIKASI & CADANGAN BANK BAHARU **C. SALINAN DOKUMEN SOKONGAN** D. PERAKUAN PEMAJU PERUMAHAN

SALINAN DOKUMEN SOKONGAN
**Sila upload dokumen dalam format .pdf*

Nama Dokumen	Muat Naik
1. Surat Permohonan daripada Pemaju *	Muat Naik
2. Sijil Lesen Pemajuan Perumahan *	Muat Naik
3. Pongesahan Pembukaan Akaun HDA *	Muat Naik
4. Penyata Akaun Terkini *	Muat Naik
5. Salinan Jaminan Bank *	Muat Naik
6. Sijil Layak Menduduki / Borang F (Jika Berkaitan)	Muat Naik
7. Surat Penyerahan Milikan Kosong (VP) (Jika Berkaitan)	Muat Naik
8. Lain-lain Dokumen (Jika Berkaitan)	Muat Naik

5. Muat naik **Penyata Akaun terkini** pada ruangan **Muat naik** yang disediakan. (* Butiran adalah mandatori)
6. Muat naik **Salinan Jaminan Bank** pada ruangan **Muat naik** yang disediakan. (* Butiran adalah mandatori)
7. Muat naik **Sijil Layak Menduduki / Borang F (Jika Berkaitan)** pada ruangan **Muat naik** yang disediakan.
8. Muat naik **Surat Penyerahan Milikan Kosong (VP) (jika Berkaitan)** pada ruangan **Muat naik** yang disediakan.
9. Muat naik **Lain-Lain Dokumen (Jika Berkaitan)** pada ruangan **Muat naik** yang disediakan. (* Butiran adalah mandatori)

1

A. MAKLUMAT PEMAJU PERUMAHAN B. JUSTIFIKASI & CADANGAN BANK BAHARU C. SALINAN DOKUMEN SOKONGAN **D. PERAKUAN PEMAJU PERUMAHAN**

1. Saya akui segala maklumat dan dokumen yang dikemukakan adalah benar.
 2. Saya memahami sekiranya maklumat dan dokumen yang dikemukakan tidak benar atau tidak lengkap, pihak Kementerian berhak menaak permohonan ini.

Nama : LIM LIAN CHEE
 Jawatan : PENGARAH
 Tarikh : 17/12/2021

HANTAR **2**

TAB D : PERAKUAN PEMAJUAN PERUMAHAN

1. Klik pada tab D. Perakuan Pemaju Perumahan.
2. Klik butang Hantar
3. Klik butang Teruskan
4. Klik butang Batal

PERTUKARAN HDA KE JAMINAN BANK

Senarai Perkhidmatan HMS Online
 Sila pilih salah satu daripada senarai perkhidmatan dibawah.

PERMOHONAN
DL
1. PERMOHONAN PEMBENHARUAN & PINDAAN LESEN
2. PERMOHONAN PENAMATAN LESEN
AP
1. PERMOHONAN PERBATU BARU
2. PERMOHONAN PEMBENHARUAN & PINDAAN PERBAT
3. PERMOHONAN PEBATALAN PERBAT
HDA
1. PEMBENHARUAN JAMINAN BANK (JG)
2. PERTUKARAN BANK JAMINAN BANK (JG)
3. PERTUKARAN AKAUN HDA
4. PERTUKARAN KAEDAH WANG DEPOSIT (JAMINAN BANK KE HDA)
5. PERTUKARAN KAEDAH WANG DEPOSIT (HDA KE JAMINAN BANK)
6. PENGELOMPOKAN BUKAN LEBIHAN (PS)

1 **3**

1. Klik pada Menu **PERKHIDMATAN**

2. Klik Senarai Perkhidmatan **Permohonan**. Kemudian, klik pada **HDA**

3. Pilih **Pertukaran Kaedah Wang Deposit (HDA Ke Jaminan Bank)** daipada **SENARAI PERMOHONAN PERTUKARN**

KAEDAH DEPOSIT

4. Klik pada butang **Mulakan Permohonan** untuk ke halaman proses seterusnya.

Sila isikan maklumat yang diperlukan.

Kod Pemajuan

Nama Pemajuan

SENARAI PEMAJUAN

NAMA PEMAJU	NAMA PEMAJUAN	KOD PEMAJUAN	STATUS PEMAJUAN
CONLAY CONSTRUCTION SDN. BHD.	TAMAN IMPIAN JAYA, SENAI	19756-1	SIAP DENGAN: CCC PENUH

1. Masukkan maklumat antara **Kod Pemajuan** atau **Nama Pemajuan** pada ruangan Kod Pemajuan dan Nama Pemajuan

2. Klik butang Cari

3. Pada Jadual **Senarai Pemajuan** , tekan butang Pilih

1

A. MAKLUMAT PEMAJU PERUMAHAN B. JUSTIFIKASI PERMOHONAN & CADANGAN BANK BAHARU C. SALINAN DOKUMEN SOKONGAN

D. PERAKUAN PEMAJU PERUMAHAN

1. Nama Pemaju

2. Alamat Pemaju

3. Poskod 4. Bandar

5. Daerah 6. Negeri

7. Pegawai Pemaju Untuk Dihubungi *

8. No Telefon Pejabat * 9. No Telefon Bimbit *

10. Emel *

11. No. Lesen

12. Nama Pemajuan

13. Maklumat Pemajuan

Bil.	Jenis Rumah	Bil. Unit Diluluskan	Bil. Tingkat	Status Pemajuan	Perjanjian Jual Beli
1	RUMAH TERES	107	2	SIAP DENGAN: CCC PENUH	Jadual 1

TAB A : MAKLUMAT PEMAJU PERUMAHAN

1. Butiran **Maklumat Pemaju Perumahan** dipaparkan

2. Masukkan **Pegawai Pemaju Untuk Dihubungi** (* Butiran adalah mandatori)

3. Masukkan **No Telefon Pejabat** (* Butiran adalah mandatori)

4. Masukkan **No Telefon Bimbit** (* Butiran adalah mandatori)

5. Masukkan **Emel** (* Butiran adalah mandatori)

TAB B : JUSTIFIKASI PERMOHONAN & CADANGAN BANK BAHARU

1. Klik pada tab **B. Justifikasi Permohonan & Cadangan**

Bank Baharu

2. Masukkan catatan **Justifikasi Permohonan**

3. Masukkan **Cadangan Nama Bank Baharu**

Nama Dokumen	Muat Naik
1. Surat Permohonan daripada Pemaju*	Muat Naik
2. Sijil Lesen Pemajuan Perumahan*	Muat Naik
3. Surat Tawaran Pembiayaan dari Bank Baharu*	Muat Naik
4. Pengesahan Pembukaan Akaun HDA*	Muat Naik
5. Penyata Akaun Terkini*	Muat Naik
6. Sijil Layak Menduduki / Borang F (jika berkaitan)	Muat Naik
7. Surat Panyerahan Milikan Kosong (w) (jika berkaitan)	Muat Naik
8. Lain-lain Dokumen (jika berkaitan)	Muat Naik

TAB C : SALINAN DOKUMEN SOKONGAN

1. Klik pada tab **C. Salinan Dokumen Sokongan**. Senarai dokumen sokongan dipaparkan

2. Muat naik **Surat Permohonan Daripada Pemaju** pada ruangan **Muat naik** yang disediakan.

3. Muat naik **Sijil Lesen Pemajuan Perumahan** pada ruangan **Muat naik** yang disediakan.

A. MAKLUMAT PEMAJU PERUMAHAN B. JUSTIFIKASI PERMOHONAN & CADANGAN BANK BAHARU C. SALINAN DOKUMEN SOKONGAN **1**

D. PERAKUAN PEMAJU PERUMAHAN

SALINAN DOKUMEN SOKONGAN
*Sila upload dokumen dalam format .pdf

Nama Dokumen	Muat Naik
1. Surat Permohonan daripada Pemaju*	<input type="text"/>
2. Sijil Lesen Pemajuan Perumahan*	<input type="text"/>
3. Surat Tawaran Pembiayaan dari Bank Baharu*	<input type="text"/>
4. Pengesahan Pembukaan Akaun HDA*	<input type="text"/>
5. Penyata Akaun Terkini*	<input type="text"/>
6. Sijil Layak Menduduki / Borang F (Jika Berkaitan)	<input type="text"/>
7. Surat Penyerahan Milikan Kosong (VP) (Jika Berkaitan)	<input type="text"/>
8. Lain-lain Dokumen (Jika Berkaitan)	<input type="text"/>

4. Muat naik Surat Tawaran Pembiayaan Dari Bank Baharu pada ruangan Muat naik yang disediakan.

5. Muat naik Pengesahan Pembukaan Akaun HDA pada ruangan Muat naik yang disediakan.

6. Muat naik Penyata Akaun Terkini pada ruangan Muat naik yang disediakan.

7. Muat naik Sijil Layak Menduduki/ Borang F (Jika Berkaitan) pada ruangan Muat naik yang disediakan.

8. Muat naik Surat Penyerahan Milikan Kosong (VP) (jika Berkaitan) pada ruangan Muat naik yang disediakan.

9. Muat naik **Lain-Lain Dokumen (Jika Berkaitan)** pada ruangan **Muat naik** yang disediakan. (* Butiran adalah

TAB D : PERAKUAN PEMAJUAN PERUMAHAN

1. Klik pada tab D. Perakuan Pemaju Perumahan.

2. Klik butang Hantar

3. Klik butang Teruskan

4. Klik butang Batal

A. MAKLUMAT PEMAJU PERUMAHAN B. JUSTIFIKASI PERMOHONAN & CADANGAN BANK BAHARU C. SALINAN DOKUMEN SOKONGAN

D. PERAKUAN PEMAJU PERUMAHAN **1**

1. Saya akui segala maklumat dan dokumen yang dikemukakan adalah benar.
2. Saya memahaminya sekiranya maklumat dan dokumen yang dikemukakan tidak benar atau tidak lengkap, pihak Kementerian berhak meniadakan permohonan ini.

Nama : LIM LIAN CHEE
Jawatan : PENGARAH
Tarikh : 17/12/2021


HANTAR **2**

PROSES NEGATIF: KUIRI SEMAKAN PERTUKARAN KAEDAH WANG DEPOSIT – FASA 1

PERTUKARAN JAMINAN BANK KE HDA

ID	Nama Perkhidmatan	Maklumat Tambahan	No Rujukan	Status	Tarikh Kemaskini	Tarikh Dibayar
1	PERLANJUTAN JURAGALOT		DP-202102-0000008	SEMAKAN LALUS BERSEKUT	01/12/2020 03:33 pm	01/12/2020 09:26 am
2	PERMOHONAN PENGELOMPOKAN WANG (T0)	18756-1	PH-202102-00000097	BERKAS	01/12/2020 03:57 pm	01/12/2020 03:57 pm
3	PERMOHONAN PENGELOMPOKAN WANG HDA - AKALUN DIBERI	18756-1	PH-202102-00000099	HANTAR	30/11/2020 04:26 pm	30/11/2020 04:26 pm


1. Klik pada Menu **TUGASAN**
2. Pilih **Permohonan Pertukaran Kaedah Deposit BG ke HDA** daripada senarai *drop-down* permohonan atau **Status** Permohonan **Kuiiri Semakan** daripada senarai *drop-down*
3. Klik pada ikon untuk membalas semakan kuiiri

Permohonan Pertukaran Kaedah Deposit BG ke HDA 
4. Klik pada tab **C. Salinan Dokumen Sokongan**. Dokumen sokongan asal serta catatan kuiiri dipaparkan
5. Muat naik semula **Dokumen Sokongan yang dikenakan kuiiri** pada ruangan **Muat naik** yang disediakan.
6. Tekan pada tab D. Perakuan Pemaju Perumahan.
7. Klik butang Hantar
8. Klik butang Teruskan
9. Klik butang Batal

PERTUKARAN HDA KE JAMINAN BANK

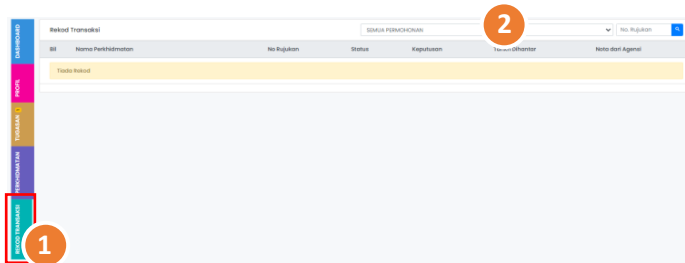
ID	Nama Permohonan	Maklumat Tambahan	No. Rujukan	Status	Tarikh Kemaskini	Tarikh Dibayar
1	PERLANTIKAN JAJUALDIOT		DD-202102-0000006	SEMAKAN LULUS BERKARAT	16/12/2020 03:33 pm	02/12/2020 09:26 am
2	PERMOHONAN PENGEKSELUBAN WANG (TQ)	18756-1	PR-2020208-000000887	SEKAM	01/12/2020 01:57 pm	01/12/2020 01:57 pm
3	PERMOHONAN PENGEKSELUBAN WANG HDA - AKALIN CIBUKU	18756-1	PR-2020208-00000089	HANTAR	30/11/2020 04:25 pm	30/11/2020 04:25 pm

1. Klik pada Menu **TUGASAN**
2. Pilih **Permohonan Pertukaran Kaedah Deposit HDA ke BG** daripada senarai *drop-down* permohonan atau **Status Permohonan Kuri Semakan** daripada senarai *drop-down*
3. Klik pada ikon untuk membalas semakan kuir



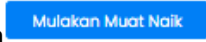
Permohonan Pertukaran Kaedah Deposit HDA ke BG

4. Klik pada tab **C. Salinan Dokumen Sokongan**. Dokumen sokongan asal serta catatan kuir dipaparkan
5. Muat naik semula **Dokumen Sokongan yang dikenakan kuir** pada ruangan **Muat naik** yang disediakan.
6. Klik pada tab **D. Perakuan Pemaju Perumahan**.
7. Klik butang Hantar
8. Klik butang Teruskan
9. Klik butang Batal

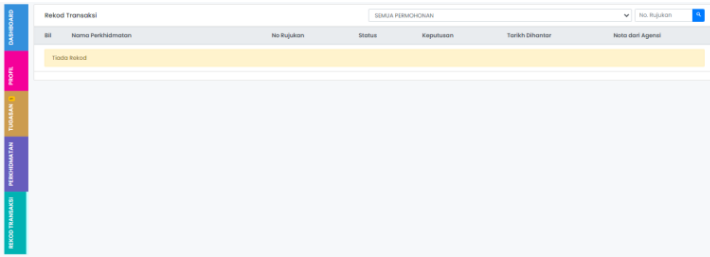
PENGESAHAN PERMOHONAN PERTUKARAN KAEDAH WANG DEPOSIT- FASA 2

PERTUKARAN JAMINAN BANK KE HDA



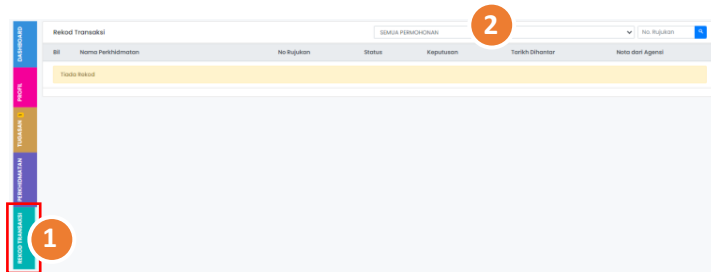
1. Klik pada Menu **REKOD TRANSAKSI**
2. Pilih **Permohonan Pertukaran Kaedah Deposit BG ke HDA** daripada senarai *drop-down* permohonan atau masukkan **NO Rujukan** Permohonan pada ruangan yang disediakan
3. Klik pada ikon untuk mencetak dokumen **Surat Kelulusan**


4. Klik pada ikon untuk memuat naik dokumen yang berkait dengan **fasa 2** 
5. Klik pada butang **Muatnaik Dokumen** untuk ke halaman proses seterusnya 
6. Butiran **Maklumat Akaun HDA Baharu** dipaparkan
7. Butiran **Maklumat Akaun HDA Baharu** dipaparkan
8. Masukkan **Alamat Bank**
9. Masukkan **Poskod**
10. Pilih **Bandar** daripada *drop-down list*
11. Pilih **Daerah** daripada *drop-down list*





12. Pilih **Negeri** daripada *drop-down list*
13. Masukkan **No. Akaun**
14. Masukkan **Amaun Deposit**
15. Masukkan **Baki HDA Terkini**
16. Pilih **Tarikh Buka** daripada ikon calendar
17. Pilih **Tarikh Tutup HDA Lama** daripada ikon calendar
18. Klik pada tab **B. Salinan Dokumen Sokongan.**
19. Muat naik **Surat Iringan** daripada **Pemaju** pada ruangan **Muat naik** yang disediakan.
20. Muat naik **Slip Wang Masuk/ Penyata Bank** pada ruangan **Muat naik** yang disediakan.
21. Klik pada tab **C. Perakuan Pemaju Perumahan.**
22. Klik butang **Hantar**
23. Klik butang **Teruskan**
24. Klik butang **Batal**

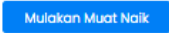
PERTUKARAN HDA KE JAMINAN BANK



1. Klik pada Menu **REKOD TRANSAKSI**
2. Pilih **Permohonan Pertukaran Kaedah Deposit HDA ke BG** daripada senarai *drop-down* permohonan atau masukkan **NO Rujukan** Permohonan pada ruangan yang disediakan
3. Klik pada ikon untuk mencetak dokumen **Surat Kelulusan**


4. Klik pada ikon untuk memuat naik dokumen yang berkait dengan **fasa 2**


5. Klik pada butang **Muatnaik Dokumen** untuk ke halaman proses seterusnya


6. Maklumat **Jaminan Bank Baharu** dipaparkan
7. Masukkan **Nama Bank**
8. Masukkan **Alamat Bank**

9. Masukkan **Poskod**

10. Pilih **Bandar** daripada *drop-down list*

11. Pilih **Daerah** daripada *drop-down list*

12. Pilih **Negeri** daripada *drop-down list*

13. Masukkan **Nombor Rujukan**

14. Pilih **Tarikh Dikeluarkan** daripada ikon calendar

15. Masukkan **Amaun**

16. Pilih **Tarikh Mula** daripada ikon calendar

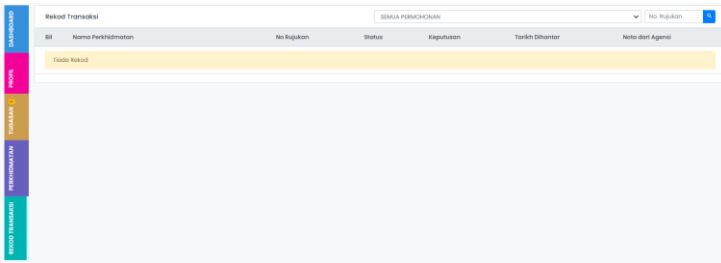
17. Pilih **Tarikh Luput** daripada ikon calendar

18. Pilih **Kaedah Pemulangan Jaminan Bank Lama** daripada *drop-down list*

19. Klik pada *checkbox* jika **Alamat Surat Menyurat Sama Seperti Alamat Perniagaan**

20. Masukkan **Alamat Surat Menyurat**

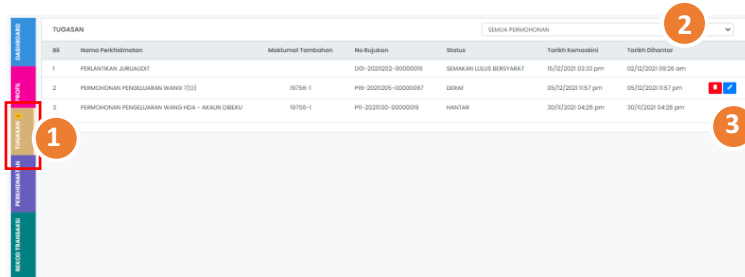
21. Masukkan **Poskod**



22. Pilih **Bandar** daripada *drop-down list*
23. Pilih **Daerah** daripada *drop-down list*
24. Pilih **Negeri** daripada *drop-down list*
25. Masukkan **No. Akaun**
26. Klik pada tab **B. Salinan Dokumen Sokongan.**
27. Muat naik **Surat Iringan daripada Pemaju** pada ruangan **Muat naik** yang disediakan.
28. Muat naik **Jaminan Bank Dari Bank Baharu** pada ruangan **Muat naik** yang disediakan.
29. Muat naik **Pengesahan Pembukaan Akaun HDA** pada ruangan **Muat naik** yang disediakan.
30. Muat naik **Penyata Akaun Terkini** pada ruangan **Muat naik** yang disediakan.
31. Tekan pada tab **C. Perakuan Pemaju Perumahan.**
32. Klik butang **Hantar**
33. Klik butang **Teruskan**
34. klik butang **Batal**

PROSES NEGATIF: KUIRI SEMAKAN PERTUKARAN KAEDAH WANG DEPOSIT – FASA 2

PERTUKARAN JAMINAN BANK KE HAD



NO	Isi Nama Perkhidmatan	Maklumat Tambahan	No Rujukan	Status	Tarikh Kemungkinan	Tarikh Dibayar
1	PERLANTRIKAN JURAUJUDI		DP-2021022-0000006	SEMAKAN LULUS BERKARAT	16/12/2020 03:33 pm	02/12/2021 09:26 am
2	PERMCHONAN PENGELUARAN WANG (O)	18756-1	PH-2021026-00000037	DIRAF	06/12/2020 10:57 pm	06/12/2020 10:57 pm
3	PERMCHONAN PENGELUARAN WANG HDA - AKAN DIBERI	18756-1	PH-2021030-00000038	HANTAR	30/12/2020 04:26 pm	30/12/2020 04:26 pm

1. Klik pada Menu **TUGASAN**

2. Pilih **Permohonan Pertukaran Kaedah Deposit BG ke HDA**

daripada senarai *drop-down* permohonan atau **Status**

Permohonan **Kuri Semakan** daripada senarai *drop-down*

3. Klik pada ikon untuk membalas semakan kuir

Permohonan Pertukaran Kaedah Deposit BG ke HDA

4. Tekan pada tab **C. Salinan Dokumen Sokongan**. Dokumen

sokongan asal serta catatan kuir dipaparkan

5. Muat naik semula **Dokumen Sokongan yang dikenakan**

kuri pada ruangan **Muat naik** yang disediakan.

6. Klik pada tab **D. Perakuan Pemaju Perumahan**.

7. Klik Hantar

8. Klik Teruskan

9. Klik Batal

PERTUKARAN HDA KE JAMINAN BANK

No	Nama Perkhidmatan	Maklumat Tambahan	No Rujukan	Status	Tarikh Kemungkinan	Tarikh Dihantar
1	PERLANTIKAN JURUALIAT		DP-202002-0000006	SEMAKAN LULUS BERSEKUT	16/02/2021 09:33 pm	02/02/2021 09:26 am
2	PERMOHONAN PENGELOMBARAN WAJIB 70%	19756-1	PH-202009-000000087	SEKAM	06/02/2021 11:57 pm	06/02/2021 11:57 pm
3	PERMOHONAN PENGELOMBARAN WAJIB HDA - AKUAN OBEKU	19756-1	PH-202009-000000089	HANTAR	30/01/2021 04:28 pm	30/01/2021 04:28 pm

1. Klik pada Menu **TUGASAN**

2. Pilih **Permohonan Pertukaran Kaedah Deposit HDA ke BG**

daripada senarai *drop-down* permohonan atau **Status**

Permohonan **Kuri Semakan** daripada senarai *drop-down*

3. Klik pada ikon untuk membalas semakan kuir

Permohonan Pertukaran Kaedah Deposit HDA ke BG 

4. Tekan pada tab **C. Salinan Dokumen Sokongan**. Dokumen sokongan asal serta catatan kuir dipaparkan

5. Muat naik semula **Dokumen Sokongan yang dikenakan kuir** pada ruangan **Muat naik** yang disediakan.

6. Klik pada tab **D.Perakuan Pemaju Perumahan**.

7. Klik Hantar

8. Klik Teruskan

9. Klik Batal