



KPKT

MANUAL PENGGUNA HIMS

HOUSING INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM (HIMS)

KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMPATAN

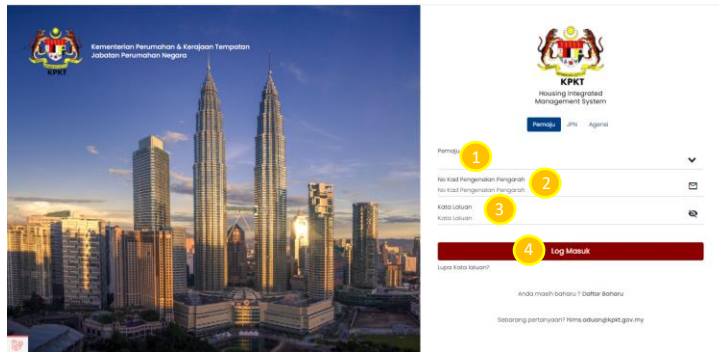
JABATAN PERUMAHAN NEGARA

PENGELUARAN WANG PENDAHULUAN (6A)

ISI KANDUNGAN

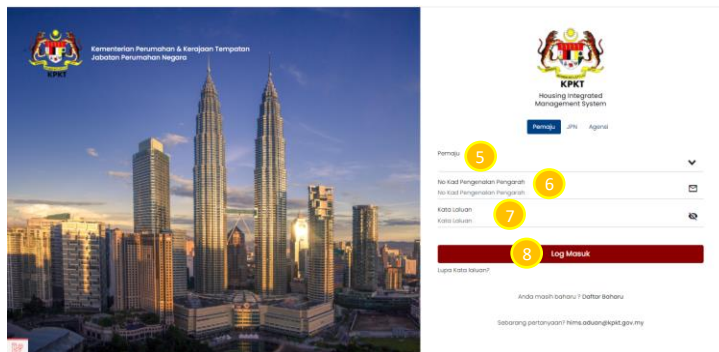
LOG MASUK.....	3
PROSES NEGATIF – LOG MASUK (SALAH ID PENGGUNA ATAU KATA LALUAN.....	3
LOG MASUK TANPA ID PENGGUNA ATAU KATA LALUAN.....	4
PERMOHONAN PENGELUARAN WANG PENDAHULUAN (6A)	4
PROSES NEGATIF : PERMOHONAN (6A) DITOLAK.....	13
PROSES NEGATIF : KUIRI SEMAKAN PERMOHONAN (6A).....	13

LOG MASUK



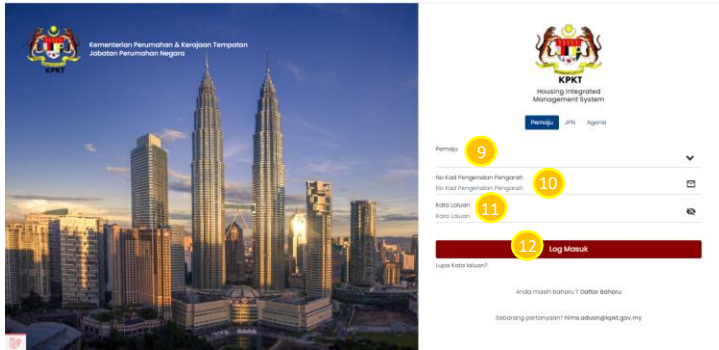
1. Masukkan No atau Nama Pemaju pada ruangan Pemaju
2. Masukkan No. Kad Pengenalan Pengarah
3. Masukkan Kata Laluan
4. Klik butang Log Masuk

PROSES NEGATIF – LOG MASUK (SALAH ID PENGGUNA ATAU KATA LALUAN)



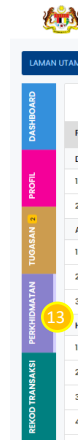
5. Masukkan No atau Nama Pemaju pada ruangan Pemaju yang salah pada ruangan pemaju
6. Masukkan No. Kad Pengenalan Pengarah yang salah
7. Masukkan Kata Laluan yang salah
8. Klik butang Log Masuk

LOG MASUK TANPA ID PENGGUNA ATAU KATA LALUAN



9. Kosongkan No atau Nama Pemaju pada ruangan Pemaju
10. Kosongkan No. Kad Pengenalan Pengarah
11. Kosongkan Kata Laluan yang salah
12. Klik butang Log Masuk

PERMOHONAN PENGELUARAN WANG PENDAHULUAN (6A)



13. Klik pada ruangan menu Perkhidmatan.



Sila isikan maklumat yang diperlukan.

Kod Fasa

Nama Projek

NAMA PEMAJU	NAMA PROJEK	KOD PROJEK	STATUS PROJEK
IVORY PROGRESSION SDN. BHD.	AMANJA	13789-1	SAP DENGAN CCC PENJH <input type="button" value="21"/>

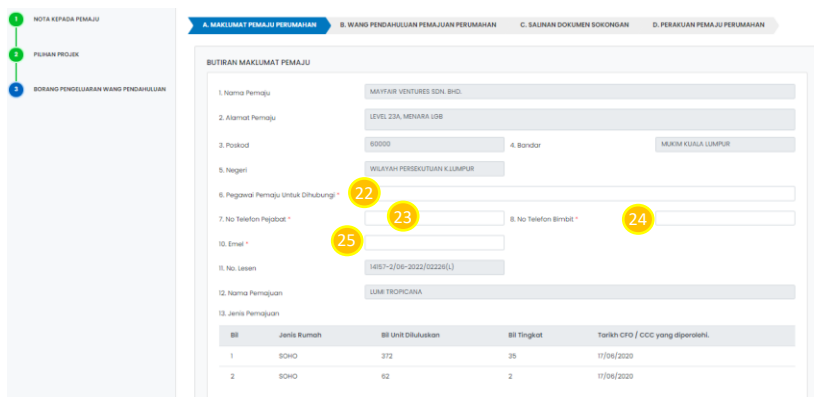
17. Masukkan Kod Fasa

18. Masukkan Nama Projek

19. Klik butang Cari untuk mencari Nama Projek.

20. Klik butang Semula untuk memadam dan membuat carian semula

21. Klik butang Pilih



A. MAKLUMAT PEMAJU PERUMAHAN

BUTIRAN MAKLUMAT PEMAJU

1. Nama PemaJU

2. Alamat PemaJU

3. Poskod 4. Bandar

5. Negeri

6. Pegawai PemaJU Untuk Dihubungi

7. No. Telefon Pejabat 8. No. Telefon Bimbit

10. Email

11. No. Lesen

12. Nama PemaJU

13. Jenis PemaJU

BB	Jenis Rumah	BB Unit Dihubungkan	BB Tingkat	Tarikh C/O / CCC yang diperolehi.
1	SCHO	372	35	11/04/2020
2	SCHO	62	2	11/04/2020

A. MAKLUMAT PEMAJU PERUMAHAN

22. Masukkan Nama Pegawai PemaJU untuk dihubungi

23. Masukkan No. Telefon Pejabat

24. Masukkan No. Telefon Bimbit

25. Masukkan Email

B. WANG PENDAHULUAN PEMAJUAN PERUMAHAN

- 26. Masukkan Jenis Permohonan Seksyen 6A
- 27. Masukkan Jenis Wang Pendahuluan
- 28. Masukkan nilai Amaun dalam bentuk (RM)

C. SALINAN DOKUMEN SOKONGAN 6A – BATAL LESEN

- 29. Muat naik dokumen sokongan Surat Permohonan Daripada Pemaju. Butiran dokumen Surat Permohonan Daripada Pemaju adalah mandatori.
- 30. Muat naik dokumen sokongan Surat Kelulusan Pembatalan Lesen. Butiran dokumen Surat Kelulusan Pembatalan Lesen adalah mandatori.
- 31. Muat naik dokumen sokongan Sijil Lesen Pemajuan Perumahan Yang dicop Batal. Butiran dokumen Sijil Lesen Pemajuan Perumahan Yang dicop Batal adalah mandatori.

32. Muat naik dokumen sokongan Pengesahan Pembukaan Akaun HDA. Butiran dokumen Pengesahan Pembukaan Akaun HDA adalah mandatori.

33. Muat naik dokumen sokongan Penyata Akaun Terkini. Butiran dokumen Penyata Akaun Terkini adalah mandatori.

34. Muat naik dokumen sokongan Jaminan Bank (Jika Berkaitan)

35. Muat naik dokumen sokongan Lain-Lain Dokumen (Jika Berkaitan)

SALINAN DOKUMEN SOKONGAN	
1. Surat Permohonan daripada Pemaju *	36 Muat Naik
2. Sijil Lesen Pemajuan Perumahan *	37 Muat Naik
3. Sijil Layak Menduduki / Borang F *	38 Muat Naik
4. Surat Penyerahan Milikan Kosong (VP) *	39 Muat Naik
5. Pengesahan Pembukaan Akaun HDA *	40 Muat Naik
6. Jaminan Bank (Jika Berkaitan)	41 Muat Naik
7. Lain-lain Dokumen (Jika Berkaitan)	42 Muat Naik

C. SALINAN DOKUMEN SOKONGAN 6A – PENGELUARAN BG 80%

36. Muat naik dokumen sokongan Surat Permohonan daripada Pemaju. Butiran dokumen Surat Permohonan daripada Pemaju adalah mandatori.
37. Muat naik dokumen sokongan Sijil Lesen Pemajuan Perumahan. Butiran dokumen Sijil Lesen Pemajuan Perumahan adalah mandatori.
38. Muat naik dokumen sokongan Sijil Layak Menduduki / Borang F. Butiran dokumen Sijil Layak Menduduki / Borang F adalah mandatori.
39. Muat naik dokumen sokongan Surat Penyerahan Milikan Kosong (VP). Butiran dokumen Surat Penyerahan Milikan Kosong (VP) adalah mandatori.
40. Muat naik dokumen sokongan Pengesahan Pembukaan Akaun HDA. Butiran dokumen Pengesahan Pembukaan Akaun HDA adalah mandatori.
41. Muat naik dokumen sokongan Jaminan Bank (Jika Berkaitan)
42. Muat naik dokumen sokongan Lain-Lain Dokumen (Jika Berkaitan).

SALINAN DOKUMEN SOKONGAN

DOKUMEN SOKONGAN

1. Surat Permohonan daripada Pemaju	43	Muat Naik
2. Sijil Lesen Pemajuan Perumahan	44	Muat Naik
3. Sijil Layak Menduduki / Borang F	45	Muat Naik
4. Surat Penyerahan Milikan Kosong (VP)	46	Muat Naik
5. Surat Kelulusan Pengeluaran Kesemua Wang (P11)	47	Muat Naik
6. Pengesahan Pembukaan Akaun HGA	48	Muat Naik
7. Penyata Akaun Teknik	49	Muat Naik
8. Jaminan Bank (Jika Berkaitan)	50	Muat Naik
9. Surat Pengesahan Penukupan HGA dan Spada Bank (Sekiranya Deposit Jaminan Bank)	51	Muat Naik
10. Lain-lain Dokumen (Jika Berkaitan)	52	Muat Naik

C. SALINAN DOKUMEN SOKONGAN 6A – KELULUSAN P11

43. Muat naik dokumen sokongan Surat Permohonan

daripada Pemaju. Butiran dokumen Surat Permohonan daripada Pemaju adalah mandatori.

44. Muat naik dokumen sokongan Sijil Lesen Pemajuan

Perumahan. Butiran dokumen Sijil Lesen Pemajuan Perumahan adalah mandatori.

45. Muat naik dokumen sokongan Sijil Layak Menduduki /

Borang F. Butiran dokumen Sijil Layak Menduduki / Borang F adalah mandatori.

46. Muat naik dokumen sokongan Surat Penyerahan Milikan

Kosong (VP). Butiran dokumen Surat Penyerahan Milikan Kosong (VP) adalah mandatori.

47. Muat naik dokumen sokongan Surat Kelulusan

Pengeluaran Kesemua Wang (P11). Butiran dokumen

Surat Pengeluaran Kesemua Wang (P11) adalah mandatori

The screenshot shows a web interface for uploading supporting documents. On the left, a vertical navigation menu lists: 1. NOTA KEPADA PEMAJU, 2. PUNJAN PROJEK, and 3. BORANG PENGELOMBAN WANG PENDAHULUAN. The main content area is titled 'SALINAN DOKUMEN SOKONGAN' and contains a table with 10 rows. Each row has a description of a document type, a yellow circle with a number (43-52), and a 'Muat Naik' button.

SALINAN DOKUMEN SOKONGAN		
Silalah jika anda pemaju untuk mengupload dokumen yang berkaitan.		
1. Surat Perincian daripada Pemaju	43	Muat Naik
2. Sijil Lesen Pemajuan Perumahan *	44	Muat Naik
3. Sijil Layak Menduduki / Barang *	45	Muat Naik
4. Surat Penyerahan Milikan Kosong (VP) **	46	Muat Naik
5. Surat Kelulusan Pengeluaran Kesemua Wang (P-01) *	47	Muat Naik
6. Pengesahan Pembukaan Akaun HDA *	48	Muat Naik
7. Penyata Akaun Terkini *	49	Muat Naik
8. Jaminan Bank (Jika Berkaitan)	50	Muat Naik
9. Surat Pengesahan Penutupan HDA Daripada Bank (Sekiranya Deposit jaminan bank)	51	Muat Naik
10. Lain-lain Dokumen (Jika Berkaitan)	52	Muat Naik

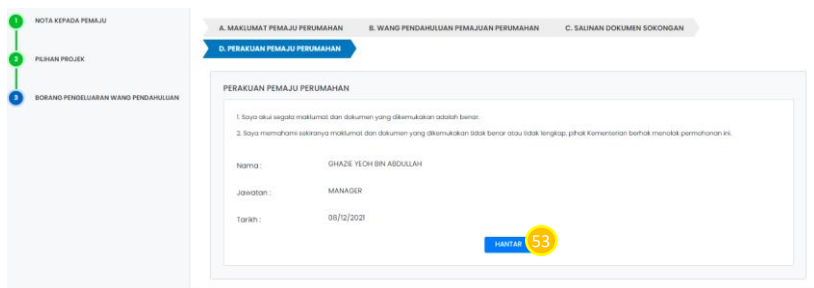
48. Muat naik dokumen sokongan Pengesahan Pembukaan Akaun HDA. Butiran dokumen Pengesahan Pembukaan Akaun HDA adalah mandatori.

49. Muat naik dokumen sokongan Penyata Akaun Terkini. Butiran dokumen Penyata Akaun Terkini adalah mandatori.

50. Muat naik dokumen sokongan Jaminan Bank (Jika Berkaitan)

51. Muat naik dokumen sokongan Surat Pengesahan Penutupan HDA Daripada Bank (Sekiranya Deposit Jaminan Bank)

52. Muat naik dokumen sokongan Lain-Lain Dokumen (Jika Berkaitan)



BAHAGIAN D : PERAKUAN PEMAJU PERUMAHAN

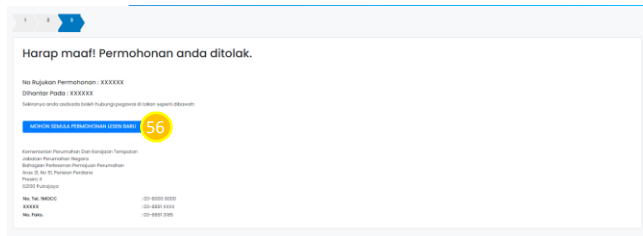
53. Klik butang Hantar bagi menghantar permohonan



54. Klik butang Teruskan bagi menghantar permohonan

55. Klik butang Batal

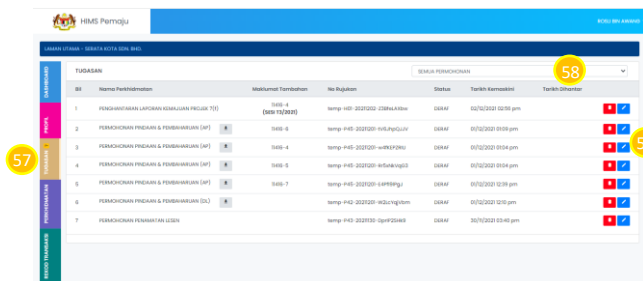
PROSES NEGATIF : PERMOHONAN (6A) DITOLAK



43. Klik butang Mohon Semula Permohonan Pengeluaran Wang Pendahuluan (6A)


NOTA : Pengguna akan menerima notifikasi pemakluman menyatakan permohonan yang dibuat telah ditolak

PROSES NEGATIF : KUIRI SEMAKAN PERMOHONAN (6A)



57. Klik pada menu tugasan

58. Di bahagian *drop down list*, pilih Permohonan Pengeluaran Wang Pendahuluan (6A) atau Status Permohonan Kuiri Semakan

59. Klik pada ikon  bagi membalasa semakan Kuiri Permohonan Pengeluaran Wang Pendahuluan (6A).

60. Tekan pada tab Salinan Dokumen Sokongan.

61. Muat naik semula dokumen sokongan yang diperlukan yang bertanda kuir pada ruangan Muat Naik yang disediakan.

62. Klik butang Simpan bagi menyimpan maklumat dokumen yang telah dimuat naik.

63. Klik butang Teruskan bagi meneruskan apabila telah lengkap muat naik dokumen.

64. Klik butang Batal