



KPKT

MANUAL PENGGUNA HIMS

HOUSING INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM (HIMS)

KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMPATAN

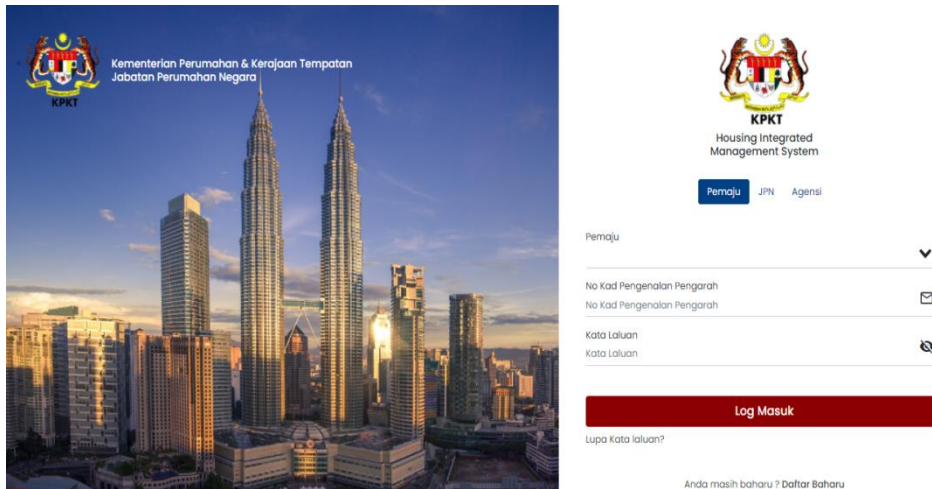
JABATAN PERUMAHAN NEGARA

MODUL PERMOHONAN PENAMATAN LESEN PEMAJUAN PERUMAHAN SWASTA

ISI KANDUNGAN

LOG MASUK SEBAGAI PEMAJU	3
PERMOHONAN PENAMATAN LESEN PEMAJUAN PERUMAHAN SWASTA (DL)	4
CARIAN MENU	4
SEKSYEN E: LAIN-LAIN DOKUMEN	5
SEKSYEN F: PERAKUAN PEMAJU PERUMAHAN	6
.....	6
KEMASKINI PERMOHONAN PENAMATAN LESEN PEMAJUAN PERUMAHAN SWASTA (DL)	7
PROSES NEGATIF: PADAM PERMOHONAN PENAMATAN LESEN PEMAJUAN PERUMAHAN SWASTA (DL)	8
.....	9
.....	9
.....	9
.....	9
PROSES NEGATIF: KUIRI SEMAKAN PERMOHONAN	10
CETAKAN SIJIL PENAMATAN LESEN PEMAJUAN PERUMAHAN SWASTA (DL)	12

LOG MASUK SEBAGAI PEMAJU



Kementerian Perumahan & Kerajaan Tempatan
Jabatan Perumahan Negara

KPRT
Housing Integrated
Management System

Pemaju JPN Agensi

Pemaju

No Kad Pengenalan Pengarah

No Kad Pengenalan Pengarah

Kata Laluan

Kata Laluan

Log Masuk

Lupa Kata laluan?

Anda masih baharu? Daftar Baharu

NOTA: Pemaju haruslah dalam kondisi **Log Masuk** ke sistem HIMS **Pemaju**.

ARAHAN:

1. Masukkan **Nama Pemaju** pada ruangan Pemaju.
2. Masukkan **No Kad Pengenalan Pengarah** pada ruangan No Kad Pengenalan Pengarah.
3. Masukkan **Kata Laluan** pada ruangan Kata Laluan.
4. Tekan pada butang **Log Masuk**.

PERMOHONAN PENAMATAN LESEN PEMAJUAN PERUMAHAN SWASTA (DL)

CARIAN MENU

HIMS Pemaju ROSLI BIN AWANG

Senarai Perkhidmatan HIMS Online
Sila pilih salah satu daripada senarai perkhidmatan dibawah.

PERMOHONAN 2

DL 3

1. PERMOHONAN PEMBAHARUAN & PINDAAN ISEEN

2. PERMOHONAN PENAMATAN LESEN

AP

1. PERMOHONAN PERMIT BARU

2. PERMOHONAN PEMBAHARUAN & PINDAAN PERMIT

PERMOHONAN PEMBATALAN PERMIT

JA

1. PEMBAHARUAN JAMINAN BANK (BG)

2. PERTUKARAN BANK JAMINAN BANK (BG)

3. PERTUKARAN AKAUN HDA

4. PERTUKARAN KAEDAH WANG DEPOSIT (JAMINAN BANK KE HDA)

HIMS Pemaju ROSLI BIN AWANG

LAMAN UTAMA - SERATA KOTA SDN. BHD. / PERMOHONAN PENAMATAN LESEN

1. NOTA KEPADA PEMAJU 2. BORANG PENAMATAN LESEN

NOTA KEPADA PEMAJU

PERMOHONAN PENAMATAN LESEN

Sila rujuk senarai semak di pautan berikut <https://enome.kpkt.gov.my/index.php/pages/view/4647mid+222>

Bahagian Perlesenan Pemajuan Perumahan
Jabatan Perumahan Negara
Kementerian Perumahan Dan Kerajaan Tempatan
Araa 31, No 51, Persiaran Perdana
Presint 4
62000 Putrajaya

03-8000 8000
03-8001 4088

4
Mulakan Permohonan

1. Klik pada Menu **PERKHIDMATAN**.
2. Klik pada *drop-down* Menu **PERMOHONAN**.
3. Pada **Menu DL**, klik **Permohonan Penamatan Lesen** daripada senarai.
4. Klik pada butang **Mulakan Permohonan** untuk ke halaman seterusnya

SEKSYEN E: LAIN-LAIN DOKUMEN

The screenshot displays the HIMS Pemaju web application. At the top, there is a header with the HIMS logo and the name 'HIMS Pemaju'. Below the header, a navigation bar shows the current page as '2. BORANG PENAMATAN LESEN'. The main content area is divided into two sections. On the left, there is a sidebar menu with options: A - Maklumat Pemaju, B - Maklumat Kewangan, C - Maklumat Tanah, E - Lain-lain Dokumen (highlighted with a red circle and the number 5), and F - Perakuan Maklumat. On the right, the 'SEKSYEN E: LAIN - LAIN DOKUMEN' form is shown. It contains two rows of document upload fields. Each row has a 'Muat Naik PDF' button (highlighted with red circles and numbers 6 and 7) and a 'Simpan' button (highlighted with a red circle and the number 8). A 'DRAFT' label is visible in the top right corner of the form area.

5. Klik pada menu **Seksyen E – Lain-lain Dokumen**.
6. Tekan butang **Muat Naik** untuk memuat naik dokumen **Surat Permohonan Pembatalan**.
7. Tekan butang **Muat Naik** untuk memuat naik dokumen **Dokumen DL Terkini**.
8. Tekan butang **SIMPAN** untuk menyimpan dokumen yang dimuat naik.

SEKSYEN F: PERAKUAN PEMAJU PERUMAHAN

9. Klik pada menu **Seksyen F**.
10. Klik pada ruangan *checkbox* bagi memperakukan maklumat yang dinyatakan adalah benar.
11. Tekan pada butang **Semak**.

NOTA: Paparan **alert message** dipaparkan sekiranya terdapat maklumat yang tidak lengkap.

12. Tekan butang **Hantar** (*Pop-up Adakah Anda Pasti* dipaparkan?)

FUNGSI ALTERNATIF:

13. Tekan butang **Batal** untuk kembali pada paparan Seksyen F.
14. Klik butang **Teruskan** untuk menghantar permohonan.

KEMASKINI PERMOHONAN PENAMATAN LESEN PEMAJUAN PERUMAHAN SWASTA (DL)

Hanya permohonan yang **berstatus Deraf sahaja** dibenarkan untuk dikemaskini.

HIMS Pemaju

ROSLI BIN AWANG

LAMAN UTAMA - SERATA KOTA SDN. BHD.

TUGASAN


SEMUA PERMOHONAN

Bil	Nama Perkhidmatan	Maklumat Tambahan	No Rujukan	Status	Tarikh Kemaskini	Tarikh Dihantar
1	PERMOHONAN PENAMATAN LESEN		temp-143-20211130-Dprp2SHK9	DERAF	30/11/2021 03:40 pm	
2	PERMOHONAN PINDAAN & PEMBAHARUAN (AP)	11416-5	P45-20211022-00000003	HANTAR	22/10/2021 12:49 pm	22/10/2021 12:49 pm

Pemaju perlu dalam kondisi telah membuat permohonan penamatan Lesen.

15. Klik pada Menu **TUGASAN**.

16. Pilih **Permohonan Penamatan Lesen** daripada senarai *drop-down* permohonan.

17. Klik pada ikon  untuk mengemaskini Deraf Permohonan pindaan & pembaharuan yang telah dibuat.

PROSES NEGATIF: PADAM PERMOHONAN PENAMATAN LESEN PEMAJUAN PERUMAHAN SWASTA (DL)

Hanya permohonan yang berstatus Deraf sahaja dibenarkan untuk dihapuskan.

c

HIMS Pemaju

ROSLIBIN AWANG

LAMAN UTAMA - SERATA KOTA SDN. BHD.

DASHBOARD


TUGASAN

PERMOHONAN PENAMATAN LESEN

Bil	Nama Perkhidmatan	Maklumat Tambahan	No Rujukan	Status	Tarikh Kemaskini	Tarikh Dihantar
1	PERMOHONAN PENAMATAN LESEN		temp-P43-20211130-Dprip25Hk9	DERAF	30/11/2021 03:40 pm	

18. Klik pada Menu **TUGASAN**.

19. Pilih **Permohonan Penamatan Lesen** daripada senarai *drop-down* permohonan.

20. Klik pada ikon  untuk padam Deraf Permohonan pindaan & pembaharuan yang telah dibuat.

(Pengguna akan menerima notifikasi pemakluman menyatakan permohonan yang dibuat telah ditolak oleh Pegawai).

NOTA: Pemaju dibenarkan untuk membuat permohonan pembaharuan dan pindaan lesen semula

PROSES NEGATIF: PERMOHONAN DITOLAK

The screenshot displays the HIMS Pemaju interface. At the top left is the logo and name 'HIMS Pemaju'. At the top right, the user name 'YEOW SIEW KIM' is visible. Below the header is a progress indicator with three steps, where step 3 is highlighted. The main content area features a red-bordered box with the text 'Harap maaf! Permohonan anda ditolak.' (Sorry! Your application is rejected.) next to a circular icon containing the number '21'. Below this, it shows 'No Rujukan Permohonan : XXXXXX' and 'Dihantar Pada : XXXXXX'. A note states: 'Sekiranya anda asdsada boleh hubungi pegawai di talian seperti dibawah:'. A blue button labeled 'MOHON SEMULA PERMOHONAN LESEN BARU' (Apply for new license) is accompanied by a circular icon with the number '22'. At the bottom, contact information for the Ministry of Housing and Local Government is provided.

Kementerian Perumahan Dan Kerajaan Tempatan
Jabatan Perumahan Negara
Bahagian Perlesenan Pemajuan Perumahan
Ara 31, No 51, Perisian Perdana
Presint 4
62100 Putrajaya

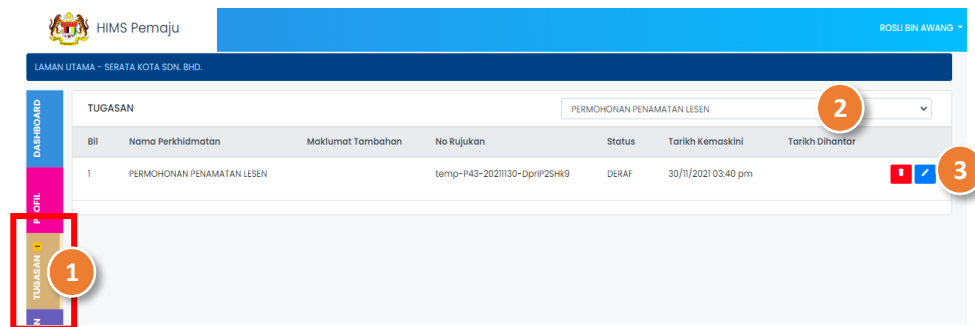
No. Tel. IMOCC : 03-8000 8000
XXXXX : 03-8891 XXXX
No. Faks. : 03-8891 3185


Nota: Pemaju perlu dalam kondisi log masuk ke dalam sistem HIMS

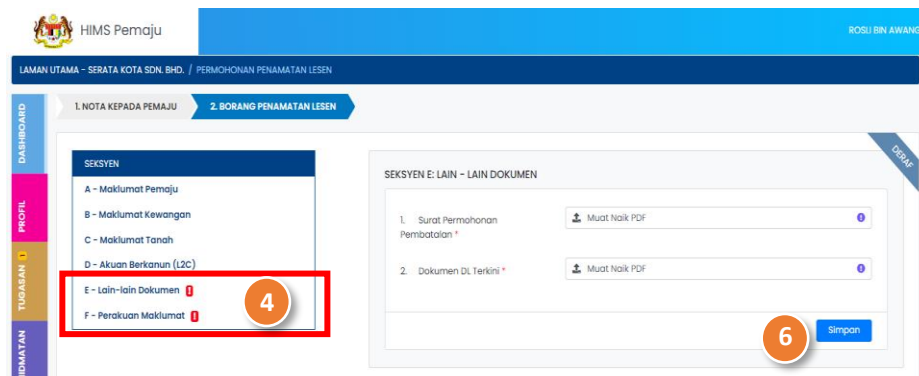
21. Pengguna akan menerima notifikasi pemakluman menyatakan permohonan yang dibuat telah ditolak oleh Pegawai.
22. Pemaju dibenarkan untuk membuat permohonan pembaharuan dan pindaan lesen semula.


PROSES NEGATIF: KUIRI SEMAKAN PERMOHONAN

Pemaju hanya dibenarkan kemaskini maklumat yang dikenakan kuir sahaja.



1. Klik pada Menu **TUGASAN**.
2. Pilih **Permohonan Penamatan Lesen** daripada senarai *drop-down* permohonan.
3. Klik pada ikon  untuk membalas kuir **Permohonan Penamatan Lesen**.



4. Seksyen yang terlibat dengan kuir dipaparkan berserta ikon tersebut .
5. Kemaskini maklumat yang dikuirikan oleh Pegawai.
6. Tekan pada butang **Simpan**.
7. Klik pada menu **Seksyen F - Perakuan Maklmat**.

8. Klik pada ruangan *checkbox* bagi memperakukan maklumat yang dinyatakan adalah benar.

9. Tekan pada butang **Semak**.

NOTA: Paparan *alert message* dipaparkan sekiranya terdapat maklumat yang tidak lengkap.

10. Tekan butang **Hantar** (*Pop-up Adakah Anda Pasti* dipaparkan?)

FUNGSI ALTERNATIF:

11. Tekan butang **Batal** untuk kembali pada paparan Seksyen F.

12. Klik butang **Teruskan** untuk menghantar permohonan.


CETAKAN SIJIL PENAMATAN LESEN PEMAJUAN PERUMAHAN SWASTA (DL)

The screenshot shows the HIMS Pemasu web portal interface. The header includes the logo and name 'HIMS Pemasu' and the user name 'R. MOHD SHIMIN BIN MOHD ALAYEDIN'. Below the header, there is a navigation menu with items: 'DISBURSAB', 'PROFIL', 'TUGASAN', 'KHIDMATAN', and 'REKOD TRANSAKSI'. The 'REKOD TRANSAKSI' item is highlighted with a red box. The main content area displays a table titled 'Rekod Transaksi' with a search filter 'SEMUA PERMOHONAN' and a search button. The table has the following columns: 'Bil', 'Nama Perkhidmatan', 'No Rujukan', 'Status', 'Keputusan', 'Tarikh Dihantar', and 'Nota dari Agensi'. There are two rows of data in the table.

Bil	Nama Perkhidmatan	No Rujukan	Status	Keputusan	Tarikh Dihantar	Nota dari Agensi
1	PERMOHONAN PINDAAN & PEMBAHARUAN (DL)	P42-2021108-0000007	SELESAI & TOLAK	08/11/2021 03:16 pm	08/11/2021 03:16 pm	
2	PERMOHONAN PINDAAN & PEMBAHARUAN (DL)	P42-2021026-0000003	SELESAI & TOLAK	02/11/2021 03:38 pm	28/10/2021 05:35 pm	Permohonan ini digugurkan kerana pemaaju salah mengemukakan permohonan. Permohonan ini sepatutnya Permohonan AP Baharu.

13. Klik pada Menu **REKOD TRANSAKSI**.

14. Pilih **Permohonan Penamatan Lesen** daripada senarai drop-down permohonan atau masukkan **NO Rujukan Permohonan** pada ruangan yang disediakan

15. Klik pada ikon  untuk mencetak **Penamatan Lesen**.