



KPKT

MANUAL

PENGGUNA HIMS

HOUSING INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM (HIMS)

KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMPATAN

JABATAN PERUMAHAN NEGARA

MAKLUMAT PERMOHONAN PEMBATALAN PERMIT IKLAN DAN JUALAN (AP)

ISI KANDUNGAN

LOG MASUK SEBAGAI PEMAJU	3
CARIAN MENU.....	4
SEKSYEN Q : LAIN-LAIN DOKUMEN	6
SEKSYEN R : PERAKUAN PEMAJUAN	8
KEMASKINI PERMOHONAN PEMBATALAN PERMIT IKLAN & JUALAN.....	10
PROSES NEGATIF : PADAM PERMOHONAN PEMBATALAN PERMIT IKLAN & JUALAN	10
PROSES NEGATIF : PERMOHONAN DITOLAK	11
PROSES NEGATIF : KUIRI SEMAKAN PERMOHONAN	11
CETAKAN SIJIL PENAMATAN PERMIT IKLAN & JUALAN	13

LOG MASUK SEBAGAI PEMAJU

Kementerian Perumahan & Kerajaan Tempatan
Jabatan Perumahan Negara

KPKT
Housing Integrated Management System

1 Pemaju (JPN) Agensi

2 No Kad Pengenalan Pengarah

3 No Kad Pengenalan Pengarah

4 Kata Laluan

5 Log Masuk

Lupa kata laluan?

Anda masih baharu? Daftar Baharu

Sebarang pertanyaan? hims.aduan@kpkt.gov.my

LOG MASUK

1. Memilih kondisi log masuk sistem Pemaju
2. Masukkan Nama Pemaju
3. Masukkan No Kad Pengenalan Pengarah
4. Masukkan Kata Laluan
5. Tekan butang Log Masuk

HIMS Pemaju

LAMAN UTAMA - DUTA ANGGERIK SON BHD

JUMLAH PROJEK: 6

LANCAR: 1, TAP: 4, LENYAT: 0, TAYU: 0

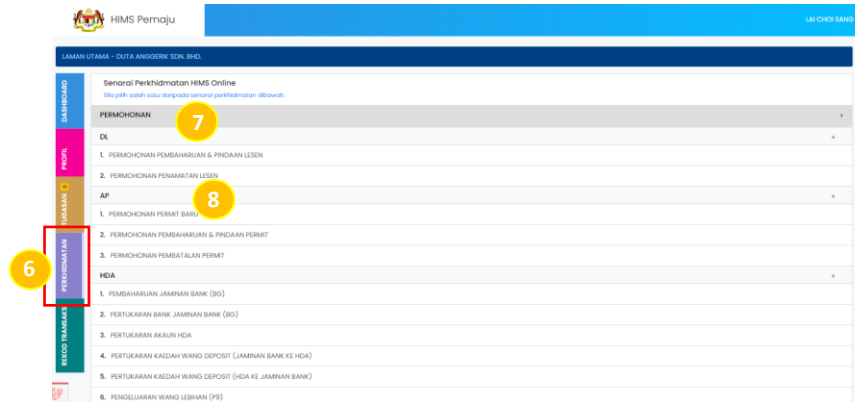
Nama Pemaju	No Lesen	Tarikh Luput
TAMAN SATRIA	8830-1/07-2005/893	11/07/2005
DUTA ANGGERIK SON BHD	8830-2/07-2002/860	08/07/2002
TAMAN BENTARA	8830-3/04-2006/0228(L)	08/04/2006
TAMAN BENTARA	8830-4/08-2020/02660(L)	18/08/2020
JALAN BIMA JAKAAR	8830-5/04-2022/0427(L)	02/04/2022

REKOD TAMBAH: 5

BILANGAN BO AKAN TAMAT TEMPAH: 0

Paparan Halaman utama sistem bahagian pemaju

CARIAN MENU

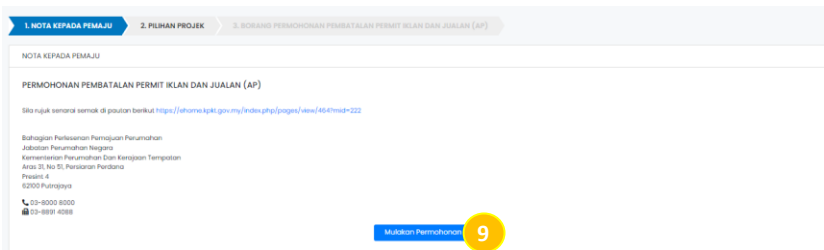


PAPARAN HALAMAN PERKHIDMATAN

6. Klik butang Perkhidmatan

7. Dibahagian *drop down* menu, klik Permohonan

8. Dibahagian menu AP, klik Permohonan Pembatalan Permit



NOTA KEPADA PEMAJU

9. Klik butang Mulakan Permohonan

1. NOTA KEPADA PEMAJU 2. PILIHAN PROJEK 3. BORANG PERMOHONAN PEMBATALAN PERMIT IKLAN DAN JUALAN (AP)

Sila isikan maklumat yang diperlukan.

Kod Fasa

Nama Pemajuan

SENARAI PEMAJUAN		
KOD PEMAJUAN	NAMA PEMAJUAN	STATUS PEMAJUAN
9789-1	TAKAN IRAM PERDANA	SIAP DENGAN CFO PENJH

PILIHAN PROJEK

10. Masukkan Kod Fasa

11. Masukkan Nama Pemajuan

12. Klik butang Cari untuk mencari maklumat yang telah diisi

13. Klik butang semula bagi membuat carian semula dan untuk memadam maklumat yang telah diisi

SENARAI PEMAJUAN

14. Klik butang Pilih.

SEKSYEN Q : LAIN-LAIN DOKUMEN



BORANG PERMOHONAN PEMBATALAN AP

15. Klik pada Seksyen Q

NOTA : Q – Lain-lain Dokumen

SEKSYEN Q: LAIN - LAIN DOKUMEN

1. Surat Pengesahan Peguam (Unit terlibat pembatalan) *	Muat Naik PDF	16
2. Dokumen Surat Iringan *	Muat Naik PDF	17
3. Dokumen Pelan Susun Atur *	Muat Naik PDF	18
4. Lain - Lain Dokumen	Muat Naik PDF	19

Contoh: Dokumen RMM

20 Simpan

SEKSYEN Q: LAIN-LAIN DOKUMEN

16. Muat naik dokumen Surat Pengesahan Peguam (Unit Pembatalan Terlibat) . Butiran dokumen Surat Pengesahan Peguam (Unit Pembatalan Unit Terlibat) adalah mandatori
17. Muat naik Dokumen Surat Iringan. Butiran Dokumen Surat Iringan adalah mandatori.
18. Muat naik Dokumen Pelan Susun Atur. Butiran Dokumen Pelan Susun Atur adalah mandatori.
19. Muat naik Lain-Lain Dokumen.
20. Klik butang simpan.

NOTA : Kesemua dokumen haruslah di muat naik dalam bentuk PDF

SEKSYEN R : PERAKUAN PEMAJUAN



BORANG PERMOHONAN PEMBATALAN AP

21. Klik pada Seksyen R

NOTA : R – Perakuan Maklumat

SEKSYEN R: PERAKUAN MAKLUMAT BENAR

22 Saya mengaku semua butiran yang saya kemukakan adalah benar dan jika didapati maklumat yang dikemukakan adalah palsu, pihak Jabatan Perumahan Negara berhak menarik balik Lesen Pemajuan Perumahan yang telah diberikan

23 Semak

22. Klik pada *checkbox* bagi memperakukan maklumat yang dinyatakan adalah benar

23. Tekan pada butang Semak.

NOTA : Sila pastikan semua dokumen yang perlu dimuat naik

telah dimuat naik

: Sekiranya maklumat telah lengkap diisi, sila klik butang

hantar

!

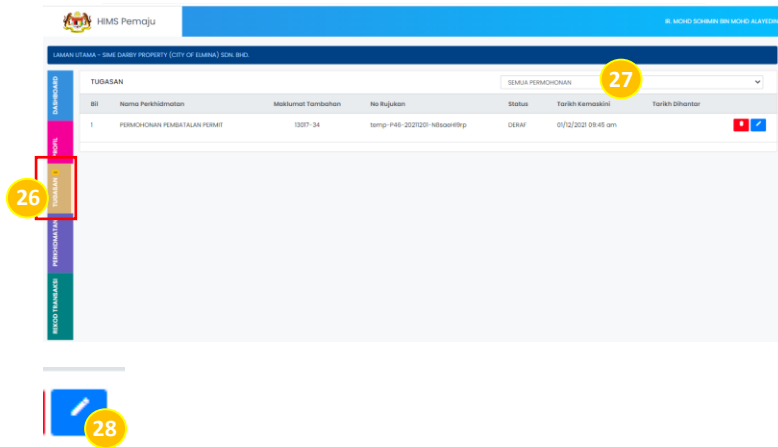
Adakah anda pasti?

24 Teruskan 25 Batal

24. Klik butang Teruskan untuk meneruskan penghantaran dokumen.

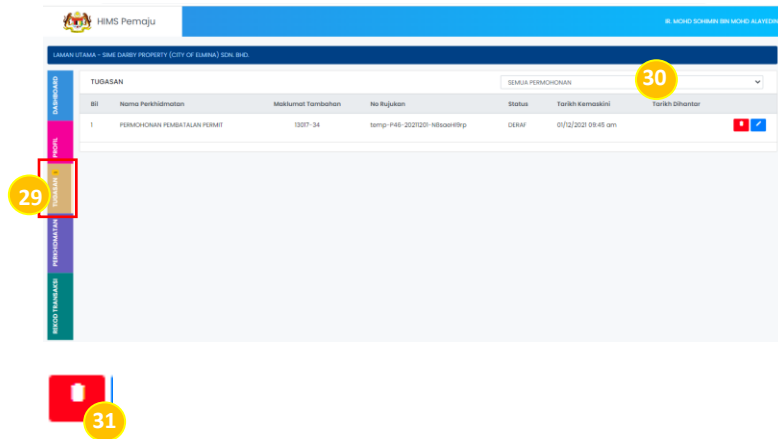
25. Klik butang Batal. Paparan akan kembali ke halaman Seksyen R

KEMASKINI PERMOHONAN PEMBATALAN PERMIT IKLAN & JUALAN



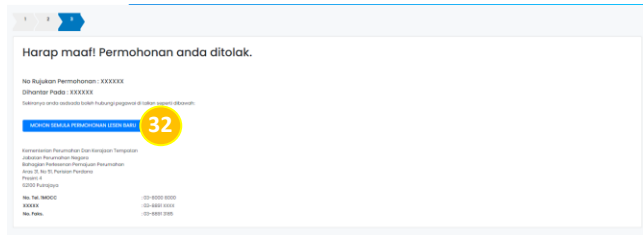
- 26. Dibahagian menu, klik menu Tugas
- 27. Pilih Permohonan Pindaan & Pembaharuan daripada *drop-down list* permohonan
- 28. Klik pada ikon kemaskini deraf Permohonan & Pindaan Pembaharuan yang telah dibuat

PROSES NEGATIF : PADAM PERMOHONAN PEMBATALAN PERMIT IKLAN & JUALAN



- 29. Dibahagian menu, klik menu Tugas
 - 30. Pilih Permohonan Pembatalan Permit daripada *drop-down list* permohonan
 - 31. Klik pada ikon Pemadaman deraf Permohonan Pembatalan Permit yang telah dibuat
- NOTA :** Pemaju perlu dalam kondisi log masuk ke dalam sistem HIMS. Pemaju dibenarkan untuk membuat permohonan permit baru semula

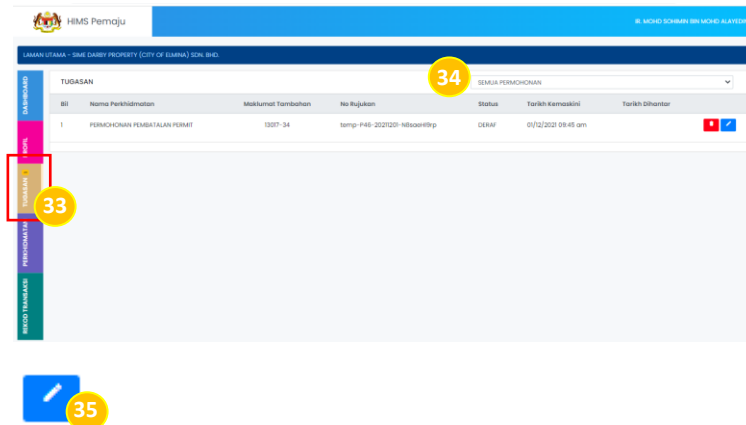
PROSES NEGATIF : PERMOHONAN DITOLAK



32. Klik butang Mohon Semula Permohonan Lesen Baru

NOTA : Pengguna akan menerima notifikasi pemakluman menyatakan permohonan yang dibuat telah ditolak oleh Pegawai. Pemaju dibenarkan untuk membuat permohonan permit baru semula

PROSES NEGATIF : KUIRI SEMAKAN PERMOHONAN




33. Dibahagian menu, klik menu Tugas

34. Pilih Permohonan Pembatalan Permit daripada *drop-down list* permohonan

35. Klik pada ikon untuk membalas semakan kuiri Permohonan Pembatalan Permit



36. Mengemaskini maklumat di seksyen yang bertanda  yang telah dikuirikan oleh pegawai.

NOTA : Mengemaskini maklumat yang telah dikuirikan oleh pegawai. Bagi Maklumat **Tempoh Permit** auto papar.



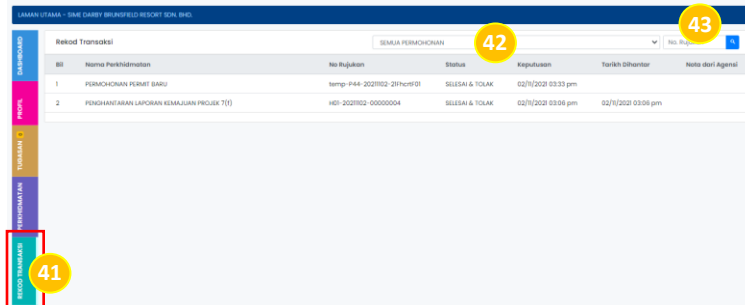
37. Klik pada ruangan *checkbox* bagi memperakukan maklumat yang telah dinyatakan adalah benar.


38. Klik butang Semak. Jika maklumat sudah lengkap, Tekan pada butang Hantar.




- 39. Klik butang Teruskan untuk meneruskan penghantaran dokumen. Paparan akan kembali ke halaman Tugas
- 40. Klik butang Batal. Paparan akan kembali ke halaman Seksyen P

CETAKAN SIJIL PENAMATAN PERMIT IKLAN & JUALAN



- 41. Klik pada menu Rekod Transaksi
- 42. Pilih Permohonan Penamatan Permit daripada *drop-down list* permohonan.
- 43. Atau masukkan No.Rujukan permohonan pada ruangan yang disediakan. Klik pada ikon  bagi mencari no.rujukan

NOTA : Klik pada ikon  bagi mencetak Sijil Penamatan Permit