



KPKT

MANUAL PENGGUNA HIMS

HOUSING INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM (HIMS)

KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMPATAN

JABATAN PERUMAHAN NEGARA

MAKLUMAT PERMOHONAN PEMBATALAN PERMIT IKLAN DAN JUALAN (AP)

ISI KANDUNGAN

LOG MASUK SEBAGAI PEMAJU	3
CARIAN MENU.....	4
SEKSYEN Q : LAIN-LAIN DOKUMEN	6
SEKSYEN R : PERAKUAN PEMAJUAN	8
KEMASKINI PERMOHONAN PEMBATALAN PERMIT IKLAN & JUALAN.....	10
PROSES NEGATIF : PADAM PERMOHONAN PEMBATALAN PERMIT IKLAN & JUALAN	10
PROSES NEGATIF : PERMOHONAN DITOLAK	11
PROSES NEGATIF : KUIRI SEMAKAN PERMOHONAN	11
CETAKAN SIJIL PENAMATAN PERMIT IKLAN & JUALAN	13

LOG MASUK SEBAGAI PEMAJU

LOG MASUK

1. Memilih kondisi log masuk sistem Pemaju
2. Masukkan Nama Pemaju
3. Masukkan No Kad Pengenalan Pengarah
4. Masukkan Kata Laluan
5. Tekan butang Log Masuk

BLANGAN BG AKAN TAMAT TEMPOI		
	Nama Pemohon	No Lesen
0	TAMAN SATRIA	8830-1/07-2005/893
0	DUTA ANGGERIK SDN BHD	8830-2/07-2002/890
0	TAMAN BENTARA	8830-3/04-2006/028(L)
0	TAMAN BENTARA	8830-4/08-2020/02960(L)
0	JALAN IMM JAAFAIR	8830-5/04-2021/01827(L)

Paparan Halaman utama sistem bahagian pemaju

CARIAN MENU

LAMAN UTAMA - DUTA ANGGERIK SONI BHD.

Senarai Perkhidmatan HIMS Online
Sila pilih sistem yang diinginkan sebelum memulakan perkhidmatan dibawah.

PERMOHONAN

DL

1. PERMOHONAN PEMBAHARUAN & PINDAAN LESEN
2. PERMOHONAN PEMAKAIAN LESEN

AP

1. PERMOHONAN PERMIT BARU
2. PERMOHONAN PEMBAHARUAN & PINDAAN PERMIT
3. PERMOHONAN PEMBATALAN PERMIT

HDA

1. PEMBAHARUAN JAMINAN BANK (BIO)
2. PERTUKARAN BANK JAMINAN BANK (BIO)
3. PERTUKARAN AKALUN HDA
4. PERTUKARAN KAEDAH WANG DEPOSIT (JAMINAN BANK KE HDA)
5. PERTUKARAN KAEDAH WANG DEPOSIT (HDA KE JAMINAN BANK)
6. PENDAULUAN WANG LEBIHAN (PWS)

PAPARAN HALAMAN PERKHIDMATAN

6. Klik butang Perkhidmatan
7. Dibahagian *drop down* menu, klik Permohonan
8. Dibahagian menu AP, klik Permohonan Pembatalan Permit

1. NOTA KEPADA PEMAJU 2. PILIHAN PROJEK 3. BORANG PEMOHONAN PEMBATALAN PERMIT IKLAN DAN JUALAN (AP)

NOTA KEPADA PEMAJU

PERMOHONAN PEMBATALAN PERMIT IKLAN DAN JUALAN (AP)

Sila rujuk surat rasmi di pautan berikut <https://e-home.kpt.gov.my/index.php/pages/view/484?mid=222>

Bahagian Perlepasan Permohonan Perumahan
Jabatan Perumahan Negara
Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan
Angs. Dr. B. S. Persuruhjaya
Persuruhjaya
62000 Putrajaya
60-8000 8000
60-8891 4088

Mulakan Permohonan **9**

NOTA KEPADA PEMAJU

9. Klik butang Mulakan Permohonan

1. NOTA KEPADA PEMAJU 2. PILIH PROJEK 3. BORANG PERMOHONAN PEMBATALAN PERMIT IKLAN DAN JUALAN (AP)

Sila isikan maklumat yang diperlukan:

Kod Fasa

Nama Pemajuan

12

PILIHAN PROJEK

10. Masukkan Kod Fasa
11. Masukkan Nama Pemajuan
12. Klik butang Cari untuk mencari maklumat yang telah diisi
13. Klik butang semula bagi membuat carian semula dan untuk memadam maklumat yang telah diisi

SENARAI PEMAJUAN		
KOD PEMAJUAN	NAMA PEMAJUAN	STATUS PEMAJUAN
9709-1	TAMAN IRAM PERDANA	SIAP DENGAN CFO PENUH

14

SENARAI PEMAJUAN

14. Klik butang Pilih.

SEKSYEN Q : LAIN-LAIN DOKUMEN



BORANG PERMOHONAN PEMBATALAN AP

15. Klik pada Seksyen Q

NOTA : Q – Lain-lain Dokumen

SEKSYEN Q: LAIN – LAIN DOKUMEN

1. Surat Pengesahan Peguam (Unit terlibat pembatalan) *	<input type="button" value="Muat Naik PDF"/> 16	<input type="button" value="DRAFT"/>
2. Dokumen Surat Iringan *	<input type="button" value="Muat Naik PDF"/> 17	<input type="button" value="DRAFT"/>
3. Dokumen Pelan Susun Atur *	<input type="button" value="Muat Naik PDF"/> 18	<input type="button" value="DRAFT"/>
4. Lain – Lain Dokumen	<input type="button" value="Muat Naik PDF"/> 19	<input type="button" value="DRAFT"/>

Contoh: Dokumen RMM

20 Simpan

SEKSYEN Q: LAIN-LAIN DOKUMEN

16. Muat naik dokumen Surat Pengesahan Peguam (Unit Pembatalan Terlibat) . Butiran dokumen Surat Pengesahan Peguam (Unit Pembatalan Unit Terlibat) adalah mandatori
17. Muat naik Dokumen Surat Iringan. Butiran Dokumen Surat Iringan adalah mandatori.
18. Muat naik Dokumen Pelan Susun Atur. Butiran Dokumen Pelan Susun Atur adalah mandatori.
19. Muat naik Lain-Lain Dokumen.
20. Klik butang simpan.

NOTA : Kesemua dokumen haruslah di muat naik dalam bentuk PDF

SEKSYEN R : PERAKUAN PEMAJUAN



BORANG PERMOHONAN PEMBATALAN AP

21. Klik pada Seksyen R

NOTA : R – Perakuan Maklumat

SEKSYEN R: PERAKUAN MAKLUMAT BENAR

22 Saya mengaku semua butiran yang saya kemukakan adalah benar dan jika didapati maklumat yang dikemukakan adalah palsu, pihak Jabatan Perumahan Negara berhak menarik balik Lesen Pemajuan Perumahan yang telah diberikan

23 Semak



22. Klik pada *checkbox* bagi memperakukan maklumat yang dinyatakan adalah benar
23. Tekan pada butang Semak.
- NOTA :** Sila pastikan semua dokumen yang perlu dimuat naik telah dimuat naik : Sekiranya maklumat telah lengkap diisi, sila klik butang hantar
24. Klik butang Teruskan untuk meneruskan penghantaran dokumen.
25. Klik butang Batal. Paparan akan kembali ke halaman Seksyen R

KEMASKINI PERMOHONAN PEMBATALAN PERMIT IKLAN & JUALAN

LAMAN UTAMA - SIME DARBY PROPERTY (CITY OF ELARNA) SDN BHD.

TUGASAN

SEMUR PERMOHONAN

27

BIL	Nama Perkhidmatan	Maklumat Tambahan	No Rujukan	Status	Tarikh Kemaskini	Tarikh Dihantar
1	PERMOHONAN PEMBATALAN PERMIT	1307-34	temp-P46-2021020-Nitsoen@Rp	DERAF	01/02/2021 09:45 am	<input checked="" type="checkbox"/>

26

28

26. Dibahagian menu, klik menu Tugasan
27. Pilih Permohonan Pindaan & Pembaharuan daripada *drop-down list* permohonan
28. Klik pada ikon kemaskini deraf Permohonan & Pindaan Pembaharuan yang telah dibuat

PROSES NEGATIF : PADAM PERMOHONAN PEMBATALAN PERMIT IKLAN & JUALAN

LAMAN UTAMA - SIME DARBY PROPERTY (CITY OF ELARNA) SDN BHD.

TUGASAN

SEMUR PERMOHONAN

30

BIL	Nama Perkhidmatan	Maklumat Tambahan	No Rujukan	Status	Tarikh Kemaskini	Tarikh Dihantar
1	PERMOHONAN PEMBATALAN PERMIT	1307-34	temp-P46-2021020-Nitsoen@Rp	DERAF	01/02/2021 09:45 am	<input checked="" type="checkbox"/>

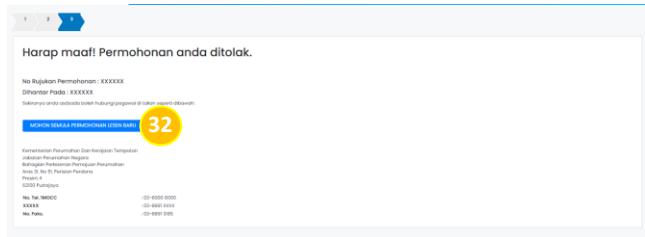
29

31

29. Dibahagian menu, klik menu Tugasan
30. Pilih Permohonan Pembatalan Permit daripada *drop-down list* permohonan
31. Klik pada ikon Pemadaman deraf Permohonan Pembatalan Permit yang telah dibuat

NOTA : Pemaju perlu dalam kondisi log masuk ke dalam sistem HIMS. Pemaju dibenarkan untuk membuat permohonan permit baru semula

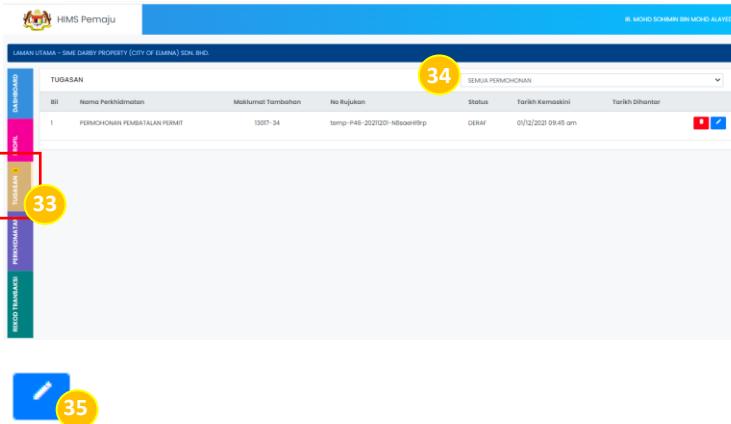
PROSES NEGATIF : PERMOHONAN DITOLAK



32. Klik butang Mohon Semula Permohonan Lesen Baru

NOTA : Pengguna akan menerima notifikasi pemakluman menyatakan permohonan yang dibuat telah ditolak oleh Pegawai. Pemaju dibenarkan untuk membuat permohonan permit baru semula

PROSES NEGATIF : KUIRI SEMAKAN PERMOHONAN



33. Dibahagian menu, klik menu Tugasan

34. Pilih Permohonan Pembatalan Permit daripada *drop-down list* permohonan

35. Klik pada ikon untuk membalas semakan kuiri Permohonan Pembatalan Permit

SEKSYEN
A - MAKLUMAT SYARIKAT
B - MAKLUMAT TANAH
C - MAKLUMAT PEMAJUAN
D - GERAN
E - KEBENARAN MERANCANG
F - PELAN PRA-HITUNG
G - PELAN SUSUNATUR
H - SIJIL AKUAN JURUUKUR
I - PELAN BANGUNAN
J - NOTIS MULA KERJA
K - IKLAN
L - CADANGAN PEMAJUAN
M - MAKLUMAT KOS
N - PENENTUAN FORMULA UNIT SYUR (SIFUS)
O - JADUAL PETAK
P - MAKLUMAT KEWANGAN
Q - LAIN - LAIN DOKUMEN 0
R - PERAKUAN MAKLUMAT 0

37 Saya mengaku semua bantahan yang saya kemukakan adalah benar dan jika didapati maklumat yang dikemukakan adalah palsu, pihak Jabatan Perumahan Negara berhak menarik balik lesen pemajuan perumahan yang telah diberikan

38 Semak

36. Mengemaskini maklumat di seksyen yang bertanda ! yang telah dikurangkan oleh pegawai.

NOTA : Mengemaskini maklumat yang telah dikurangkan oleh pegawai. Bagi Maklumat **Tempoh Permit** auto papar.

37. Klik pada ruangan *checkbox* bagi memperakukan maklumat yang telah dinyatakan adalah benar.

38. Klik butang Semak. Jika maklumat sudah lengkap, Tekan pada butang Hantar.



CETAKAN SIJIL PENAMATAN PERMIT IKLAN & JUALAN

No.	Bil	Nama Perkhidmatan	No Rujukan	Status	Kepatuhan	Tarikh Dihantar	Note dari Agenai
1		PERMOHONAN PERMIT BARU	HDI-202102-00000004	Temp-H44-202102-21Hour00	SELESAI & TOLAK	02/2/2021 03:33 pm	
2		PENGHANTARAN LAPORAN KEMAJUAN PROJEK 7()			SELESAI & TOLAK	02/2/2021 03:08 pm	02/2/2021 03:08 pm

39. Klik butang Teruskan untuk meneruskan penghantaran dokumen. Paparan akan kembali ke halaman Tugasan
40. Klik butang Batal. Paparan akan kembali ke halaman Seksyen P

41. Klik pada menu Rekod Transaksi
42. Pilih Permohonan Penamatan Permit daripada *drop-down list* permohonan.
43. Atau masukkan No.Rujukan permohonan pada ruangan yang disediakan. Klik pada ikon bagi mencari no.rujukan

NOTA : Klik pada ikon bagi mencetak Sijil Penamatan Permit